

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 12 năm 2022

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thực hiện dịch vụ thu gom rác thải;

Ngày 02/12/2022 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 4761/PAS-KHTH về việc thư mời báo giá;

Ngày 08/12/2022 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 4837/PAS-KHTH về việc thư mời báo giá;

Ngày 14/12/2022 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 4916/PAS-KHTH về việc thư mời báo giá;

Ngày 21/12/2022 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 5012/PAS-KHTH về việc thư mời báo giá;

Đến ngày 27/12/2022 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận được báo giá để làm cơ sở xây dựng giá dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

T T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
1	Thu gom rác thải	Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải nguy hại Tên chất thải: Thủy tinh bị nhiễm các thành phần nguy hại, Hóa chất thải bao gồm hoặc chứa các thành phần nguy hại, Bóng đèn huỳnh quang thải, Hộp mực in, Dầu động cơ, hộp số và bôi trơn thải không chứa Clo, Các dược phẩm vắc xin chích ngừa tiêm chủng, Pin thải, Bùn thải trong quá trình xử lý hóa lý. Khối lượng dự kiến: 500 kg Thời gian thu gom: 1 lần/năm.	01 dịch vụ
2	Thu gom rác thải	Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải y tế lây nhiễm - Chất thải nguy hại từ quá trình khám bệnh, điều trị và phòng ngừa bệnh ở người (Mã 1301) bao gồm: Chất thải lây nhiễm sắc nhọn, Chất thải lây nhiễm không sắc nhọn, Chất thải có nguy cơ lây nhiễm cao, Chất thải giải phẫu. Phương tiện thu gom: Xe thu gom, vận chuyển rác y tế chuyên dùng - Chu kỳ thu gom: 01 lần/ ngày từ 7h đến 15h từ thứ 2 đến thứ 7; Chủ nhật + Lễ: nghỉ.	01 dịch vụ

T T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
		- Khối lượng: Theo khối lượng thực tế phát sinh tại Viện (ĐVT:Kg) - (Khối lượng dự kiến: 50.000 kg) - Phương thức xử lý: Thiêu đốt	
3	Thu gom rác thải	Thu gom chất thải y tế có thể tái chế năm 2023 Chất thải gồm: Chai truyền dịch nhựa dẻo, Chai truyền dịch nhựa cứng, Can nhựa 5 lít, 10 lít, 20 lít, chai nhựa đục, Giấy carton, giấy vụn văn phòng. -Khối lượng dự kiến: 100 kg	01 dịch vụ
4	Thu gom rác thải	-Thu gom chất thải rắn thông thường -Thu gom chất thải rắn thông thường (gọi chung là rác) -Tần suất thu gom: Hàng ngày (Trừ chủ nhật, mùng 1 và mùng 2 tết nguyên đán) - Phương tiện vận chuyển: Xe cơ giới chuyên dùng - Khối lượng dự kiến: 230.000 kg	01 dịch vụ

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 30/12/2022
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá, hiệu lực báo giá
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: ptquynhpas@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phan Thu Quỳnh – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**





Phụ lục

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 514/PAS-KHTH ngày 29/12/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Tên người liên hệ: - Số điện thoại liên hệ: - Email:

**BẢNG BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_, Ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Chúng tôi là \_\_\_\_\_ [Ghi tên công ty] xin gửi tới Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh bảng chào giá \_\_\_\_\_ [Ghi tính chất danh mục báo giá] như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]
- Phương thức thanh toán: [Ghi rõ phương thức thanh toán]
- Hiệu lực báo giá: [ghi rõ báo giá có hiệu lực đến thời điểm nào]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]