

Số: 1569/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 31 tháng 5 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành Phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cung cấp Dịch vụ Làm sạch Phòng khám Đa khoa, Trung tâm xét nghiệm y sinh học lâm sàng và dịch vụ khoa khọc kỹ thuật, Trung tâm Kiểm định thiết bị y tế với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
 - Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Đinh Thị Khánh Linh – Chuyên viên Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 096 282 1753, Email: linhdtk@pasteurhcm.edu.vn
 - Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
 - Nhận qua email: linhdtk@pasteurhcm.edu.vn
 - Nhận qua Fax: không
 - Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 8h00 ngày 31 tháng 05 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 03 tháng 06 năm 2024
- Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 03 tháng 06 năm 2024

II. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dịch vụ Làm sạch Phòng khám Đa khoa, Trung tâm xét nghiệm y sinh học lâm sàng và dịch vụ khoa khọc kỹ thuật, Trung tâm Kiểm định thiết bị y tế	Chi tiết đính kèm phụ lục 1	2	Tháng	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh	Trước tháng 8 năm 2024

Đính kèm Phụ lục 2: Mẫu báo giá để nhà cung cấp tham khảo

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT



Võ Quốc Khánh

hcqt_xdcb.pas - Quan tri_01/06/2024 14:50:37

Phụ lục 1
YÊU CẦU KỸ THUẬT

(Đính kèm Công văn số 1569/PAS-HCQT ngày 31/5/2024 của Phòng HCQT)



STT	Khu vực làm sạch	Yêu cầu kỹ thuật
1	Khu vực chuyên môn (Tổng diện tích: 1.100m²): -Khu vực khám tiêm ngừa tầng trệt nhà số 9: 7 phòng khám, phòng thu tiền, phòng tiêm, khu vực chờ. - Khu vực xét nghiệm: tầng trệt và lầu 1 nhà số 8: phòng lấy máu, phòng tiếp nhận mẫu, khu chờ tại tầng trệt và khu khám Siêu âm (điện tim), khu vực chờ tại lầu 1.	1/ Khu vực chuyên môn: 1.1 Bề mặt cửa/ khung cửa/tay nắm - Không có bụi và vết bẩn 1.2 Sàn - Sàn nhẵn không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn, máu hay dịch tiết phải được làm sạch ngay khi phát sinh - Vết bẩn nhám không xuất hiện trên bề mặt sàn 1.3 Tường/chân tường/vách ngăn: - Không có bụi và vết bẩn - Vách ngăn (nhôm kính, gỗ, ván ép..) không có bụi và vết bẩn - Vết bẩn, máu hay dịch tiết phải được làm sạch ngay 1.4 Cửa đi/ cửa sổ/ kính khi phát sinh - Không có bụi và vết bẩn 1.5 Đồ đạc/nội thất/ghế ngồi/bàn hương dẫn/đồng hồ/giường - Không có bụi và vết bẩn 1.6 Máy móc/dụng cụ/ thiết bị chuyên môn: - Vệ sinh theo yêu cầu của người sử dụng 1.7 Công tắc/bảng chỉ dẫn - Không có bụi và vết bẩn 1.8 Trần nhà/ quạt trần/ bóng đèn/đường ống - Không có bụi - Không có máng nhện - Không có vết bẩn 1.9 Thùng rác - Không có rác trên sàn nhà - Thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ nhưng không được có mùi, ẩm mốc và bùn đất - Thùng rác phải được thu gom vào khu vực để rác chung khi đầy 2/3 thùng hoặc thu gom mỗi ngày. 1.10 Đáp ứng với thời gian làm việc tại đơn vị - Thời gian làm việc : Thứ 2 đến thứ 6: 7h00 – 17h00 Thứ 7: Phòng khám: 7h00 – 11h00 & 13h00 – 16h00 Xét nghiệm: 7h00 – 11h00 Chủ nhật : Phòng khám: 7h00 – 11h00 Xét nghiệm: (tầng trệt nhà số 8) 7h00 – 11h00 (tăng ca), (bao gồm chủ nhật, lễ , tết).



STT	Khu vực làm sạch	Yêu cầu kỹ thuật
2	<p>Khu vực ngoại cảnh: Tổng diện tích: 1.500m²) Mặt tiền bên ngoài nhà, sân vườn và đường nội bộ xung quanh khu vực xét nghiệm và tiêm ngừa (nhà số 8-9)</p>	<p>3.1 Chậu cây - Không có đầu mẩu thuốc lá - Không có rác và mảnh vụn</p> <p>3.2 Tường/cổng chính/mặt tiền/ bảng thông báo/ bảng logo/ bảng chỉ dẫn/ bảng giới thiệu viện - Không có bụi - Không có chất bẩn không làm sạch được</p> <p>3.3 Kính - Không có dấu vân tay - Không có hơi nước - Không có chất bẩn không làm sạch được</p> <p>3.4 Lối thoát nước mưa/rãnh nước - Không có rác và cát</p> <p>3.5 Bãi đậu xe, đường nội bộ và vỉa hè - Không có rác và cát - Khô ráo</p> <p>3.6 Khu vực cảnh quan - Không có rác, lá khô và cành khô</p> <p>3.7 Lan can - Không có bụi và vết bẩn</p> <p>3.8 Thùng rác - Không có rác trên sàn nhà - Thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ nhưng không được có mùi, ẩm mốc và bùn đất - Thùng rác phải được thu gom vào khu vực để rác chung khi đầy 2/3 thùng hoặc thu gom mỗi ngày.</p> <p>3.9 Đáp ứng về thời gian làm việc của đơn vị: Thời gian làm việc : Thứ 2 đến thứ 6: 7h00 – 17h00 Thứ 7: Phòng khám: 7h00 – 11h00 & 13h00 – 16h00 Xét nghiệm: 7h00 – 11h00 Chủ nhật : Phòng khám: 7h00 – 11h00 Xét nghiệm: 7h00 – 11h00 (tăng ca), (bao gồm chủ nhật, lễ , tết).</p>
3	<p>Khu vực vệ sinh: Nhà vệ sinh bệnh nhân khu vực xét nghiệm, nhà vệ sinh bệnh nhân khu vực tiêm ngừa, nhà vệ sinh nhân viên và nhà vệ sinh khu hành chính.</p>	<p>4.1 Bề mặt cửa/khung cửa/ tay nắm - Không có bụi và vết bẩn</p> <p>4.2 Sàn (bao gồm cả nắp thoát nước) - Không có bụi, bùn đất và vết bẩn</p> <p>4.3 Vách ngăn/tường Không có bụi và vết bẩn Vách ngăn (nhôm kính, gỗ, ván ép..) không có bụi và vết bẩn Vết bẩn, máu hay dịch tiết phải được làm sạch ngay khi phát sinh</p> <p>4.4 Gương - Không có bụi và vết bẩn</p>

STT	Khu vực làm sạch	Yêu cầu kỹ thuật
		<p>4.5 Đồ đạc/nội thất</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không có bụi và vết bẩn <p>4.6 Công tắc/ ổ điện/ bảng chỉ dẫn</p> <ul style="list-style-type: none"> - Không có bụi và vết bẩn <p>4.7 Chậu rửa tay/ Bàn chậu</p> <p>Không có bụi và vết bẩn</p> <p>Vòi nước không có vết bẩn</p> <p>Không có tóc và rác trên lưới lọc trong lỗ thoát nước</p> <p>4.8 Bồn cầu/nắp bồn cầu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lòng bồn cầu không có rác, vết bẩn - Không có mùi hôi - Bên ngoài bồn cầu không có bụi và vết bẩn - Cả mặt trên và mặt dưới nắp bồn cầu không có bụi và vết bẩn <p>4.9 Bồn tiểu nam</p> <p>Lòng trong bồn tiểu không có bụi và vết bẩn</p> <p>Không có mùi hôi</p> <p>Không xuất hiện cặn đá vôi</p> <p>Bên ngoài bồn tiểu không có bụi và vết bẩn</p> <p>4.10 Phòng tắm:</p> <p>Thiết bị vòi tắm</p> <p>Sàn phòng tắm, bao gồm cả khe thoát nước</p> <p>Tất cả đều không có bụi và vết bẩn</p> <p>Không có tóc hoặc rác trên khe thoát nước</p> <p>4.11 Hộp đựng xà phòng</p> <p>Không có bụi và vết bẩn</p> <p>Xà phòng phải luôn được cung cấp đầy đủ</p> <p>4.12 Hộp đựng giấy vệ sinh</p> <p>Không có bụi và vết bẩn</p> <p>Giấy vệ sinh phải luôn được cung cấp đầy đủ</p> <p>4.13 Thùng rác</p> <p>Không có rác bừa bãi trên sàn nhà</p> <p>Thùng rác không phải hoàn toàn sạch sẽ nhưng không được có mùi, ẩm mốc và bùn đất</p> <p>Thùng rác phải được thu gom vào khu vực để rác chung khi đầy 2/3 thùng hoặc thu gom mỗi ngày.</p> <p>4.14 Đáp ứng với thời gian làm việc tại đơn vị như sau:</p> <p>Thời gian làm việc: từ thứ 2 – thứ 6: 7h00 – 18h00</p> <p>Từ thứ 7 đến chủ nhật: 7h00 – 16h00 (tăng ca) (bao gồm chủ nhật, lễ, tết).</p>
4	Xử lý rác thải	<p>5.1 Thu gom rác và vận chuyển rác từ các khoa phòng đến nhà chứa rác</p> <p>Rác từ các bộ phận sẽ được thu gom, phân loại và cho vào thùng lớn có nắp đậy kín</p> <p>Vận chuyển xuống nhà chứa rác tập khi đầy 2/3 thùng lớn</p> <p>Làm sạch nhà chứa rác sau mỗi lần vận chuyển</p>



Phụ lục 2

(Kèm theo công văn số 100/PAS-HCQT ngày 31/5 /2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

★Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp Dịch vụ Làm sạch Phòng khám Đa khoa, Trung tâm xét nghiệm y sinh học lâm sàng và dịch vụ khoa học kỹ thuật, Trung tâm Kiểm định thiết bị y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp Dịch vụ Làm sạch Phòng khám Đa khoa, Trung tâm xét nghiệm y sinh học lâm sàng và dịch vụ khoa học kỹ thuật, Trung tâm Kiểm định thiết bị y tế:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng công:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.