

BỘ Y TẾ  
VIỆN PASTEUR  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 2611./PAS-KHTH  
V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 29 tháng 8 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm hàng hóa và dịch vụ giải khát, ăn trưa phục vụ cho Hội thảo chia sẻ kinh nghiệm tuyến khu vực tại TP.HCM bằng nguồn kinh phí Dự án “Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam” giữa Viện Pasteur TPHCM và CDC Hoa Kỳ;

Ngày 24/8/2023, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 2577/PAS-KHTH

Đến hết ngày 28/8/2023, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận đủ báo giá theo quy định.

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng	Tổng kinh phí dự kiến
1	In ấn tài liệu	- Gồm 86 tờ giấy trắng 70gsm và 4 tờ giấy cứng - Kích thước khổ giấy A4 - In hai mặt - Đóng bộ cắt thành phẩm - Cung ứng trước 1 ngày tổ chức lớp	90 tờ (2 mặt/tờ)/bộ tài liệu	Bộ tài liệu	43	43 bộ: 3.019.890 đồng

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước 16h00 ngày 29/8/2023
- Hình thức gửi:



+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

+ File mềm được gửi đến địa chỉ email [ptquynhpas@gmail.com](mailto:ptquynhpas@gmail.com)

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Ks. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email [ptquynhpas@gmail.com](mailto:ptquynhpas@gmail.com)

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**

**Phụ lục**

(Kèm theo công văn số 2/24.../PAS-KHTH ngày 29/8/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

\_\_\_\_\_, ngày \_\_ tháng \_\_ năm

CÔNG TY: .....

ĐỊA CHỈ: .....

SỐ ĐIỆN THOẠI: .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]