

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Cung cấp Văn phòng phẩm, sản phẩm photo/in ấn phục vụ đào tạo liên tục

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu mua sắm các Văn phòng phẩm, sản phẩm photo/in ấn phục vụ đào tạo liên tục, với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên người tiếp nhận báo giá: Lê Thị Kiều Oanh

- Chức vụ: Nhân viên - Phòng Hành chính Quản trị.

- SĐT: 0393.100.100

- Email: oanhltk@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. - Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 28 tháng 6 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 09 tháng 7 năm 2024.

(Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét)

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 09 tháng 7 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hóa: Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

2. Địa điểm cung cấp hàng hóa: Kho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.

3. Biểu mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo): Chi tiết theo phụ lục đính kèm.

Trân trọng././ *Tranh*



h

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT;

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



Võ Quốc Khánh

hcqt_xdcb.pas_Quan tri_28/06/2024

TR

h

Phụ lục 01
Danh mục cung cấp Văn phòng phẩm, sản phẩm photo/in ấn
phục vụ đào tạo liên tục
 (Kèm theo Công văn số: 2001/PAS-HCQT ngày 28/.../2024
 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



Stt	Danh mục	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính	Quy cách (nếu có)
1	Giấy A0	Giấy A0	50	Tờ	Tờ
2	In Phôi giấy chứng nhận, chứng chỉ	Chất liệu: Giấy mỹ thuật E250gsm. Nội dung: Nội dung in theo file đính kèm. Kích thước: A4 Màu: 4 màu 1 mặt. Cắt thành phẩm. Số lượng in và thời gian giao cụ thể theo từng đợt (theo quy định cụ thể trong hợp đồng)	10.000	Tờ	Tờ
3	Nhãn dán decal	Kích thước: nguyên tờ A4 được bẻ thành nhiều tem nhỏ (dùng để in lên và dán bì thư) Kích thước mỗi con tem: 101x36mm 1 tờ A4 có 16 con tem	5	Hộp	100 tờ/hộp
4	Bìa nút khổ F	Kích thước: Chiều rộng x chiều dài là 280 mm x380mm Được làm bằng vật liệu PP Có nút gài Chứa được khoảng 500 tờ A4 Độ dày khoảng 0.4mm	5.000	Cái	Cái
5	Bìa lỗ	Kích thước: Chiều rộng x chiều dài là 245mm x 315mm Được làm bằng vật liệu PP Bề mặt nhám Có biên màu giúp nhận dạng tài liệu Chứa được khoảng 10 tờ A4 trong 1 lá Sản phẩm trong suốt Độ dày khoảng 0.4mm Quy cách: 100 tờ/xấp	100	Xấp	100 tờ/xấp
6	Bút bi	Đầu bi: 0.5 mm Khối lượng mực: 0.12-0.15g Bút bi dạng bấm cò Nơi ti ngón tay có tiết diện hình tam giác vừa vặn với tay cầm giúp giảm trơn trượt khi viết thường xuyên Độ dài viết được: 1.600-2.000m Màu: xanh/đỏ/đen (Giao theo yêu cầu khi đặt hàng)	5.000	Cây	Hộp/20 cây
7	Sổ tay gáy lò xo bìa nhựa khổ B5, 140 trang	"Sổ tay gáy lò xo bìa nhựa" Kích thước: 17.6 x 25cm Giấy màu trắng Giấy định lượng 70 gsm Tối thiểu 140 trang	5.000	Cuốn	Cuốn

[Handwritten signature]



Phụ lục 02

Biểu mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo)

(Kèm theo Công văn số: 2.001/PAS-HCQT ngày 28/01/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi.... [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các (Tên hàng hóa) như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan

Stt	Danh mục hàng hóa ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Mã HS (nếu có) ⁽⁴⁾	Năm sản xuất (nếu có) ⁽⁵⁾	Xuất xứ ⁽⁶⁾	Quy cách (nếu có)	ĐVT	Số lượng/khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹¹⁾ (VND)
1	...											
2											
n	...											

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày tháng năm [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

Trak

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Hãng sản xuất, nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, hãng sản xuất, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi chủng loại hàng hóa trong Yêu cầu báo giá.

(3) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể tên gọi, ký hiệu, mã hiệu, model, hãng sản xuất của hàng hóa.

(4) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể mã HS của từng thiết bị y tế (nếu hàng hóa được phân loại là thiết bị y tế).

(5), (6) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể năm sản xuất (nếu có), xuất xứ của hàng hóa.

(7) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể số lượng, khối lượng theo đúng số lượng, khối lượng nêu trong Yêu cầu báo giá.

(8) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị của đơn giá tương ứng với từng hàng hóa.

(9) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị để thực hiện các dịch vụ liên quan như lắp đặt, vận chuyển, bảo quản cho từng hàng hóa; chi tính chi phí cho các dịch vụ liên quan trong nước (nếu có).

(10) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi cụ thể giá trị thuế, phí, lệ phí (nếu có) cho từng hàng hóa.

(11) Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi giá trị báo giá cho từng hàng hóa. Giá trị ghi tại cột này được hiểu là toàn bộ chi phí của từng hàng hóa (bao gồm thuế, phí, lệ phí và dịch vụ liên quan (nếu có)) theo đúng yêu cầu nêu trong Yêu cầu báo giá.

Hãng sản xuất, nhà cung cấp ghi đơn giá, chi phí cho các dịch vụ liên quan, thuế, phí, lệ phí và thành tiền bằng đồng Việt Nam (VND). Trường hợp ghi bằng đồng tiền nước ngoài, Chủ đầu tư sẽ quy đổi về đồng Việt Nam để xem xét theo tỷ giá quy đổi của Ngân hàng Ngoại thương Việt Nam (VCB) công bố tại thời điểm ngày kết thúc nhận báo giá.

(12) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.