

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc cung ứng dịch vụ thuê máy Photocopy, cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ: ThS. Phạm Quốc Huy, chuyên viên phòng Hành chính Quản trị.  
SĐT: 0908410188.
- Tiếp nhận báo giá theo một trong các cách thức sau:
  - Nhận trực tiếp tại: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
  - Nhận qua email: [huypq@pasteurhcm.edu.vn](mailto:huypq@pasteurhcm.edu.vn).
- Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 27 tháng 9 năm 2024 đến trước 16h30 ngày 30 tháng 9 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 30 tháng 9 năm 2024.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục thiết bị.

STT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng	Đơn vị tính	Quy cách (nếu có)
1	Dịch vụ thuê máy Photocopy	Định mức: tối thiểu 15.000 bản in/tháng Độ mới: 90-95% Tất cả các bộ phận máy đều hoạt động tốt, đúng chức năng. Tốc độ: 30-35-40-45 trang/phút Bộ nạp và đảo 2 mặt bản gốc: Có sẵn Chức năng đảo 2 mặt Bản sao: Có sẵn Khở giấy tối đa : A3 (A5-A4-A3) Sao chụp liên tục: 999 tờ Thời gian khởi động: 30 giây Mức độ thu nhỏ-phóng to: 25%-400% Dung lượng bộ nhớ: 1GB-250GB HDD	2	HT	Dịch vụ

		Độ phân giải: 600x600 dpi Khay chứa giấy: 2 x 250 tờ Khay giấy tay: 100 tờ Kế nối: USB, LAN Hỗ trợ Scan màu			
--	--	---	--	--	--

- Hồ sơ báo giá gồm:
  - + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo.
  - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có)

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);  
Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



**Võ Quốc Khánh**

**PHỤ LỤC: BIỂU MẪU BÁO GIÁ**  
(Kèm theo công văn số 3207/PAS-HCQT ngày 26/9/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



**BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>**

**Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi... [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các ..... (Tên hàng hóa) như sau:

**1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan**

STT	Danh mục hàng hóa <sup>(2)</sup>	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất <sup>(3)</sup>	Mã HS (nếu có) <sup>(4)</sup>	Năm sản xuất (nếu có) <sup>(5)</sup>	Xuất xứ <sup>(6)</sup>	Số lượng/khối lượng <sup>(7)</sup>	Đơn giá <sup>(8)</sup> (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) <sup>(9)</sup> (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) <sup>(10)</sup> (VND)	Thành tiền <sup>(11)</sup> (VND)
1	...									
2	....									
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

**3. Chúng tôi cam kết:**

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp<sup>(12)</sup>**

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))