

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu về dịch vụ in giấy in kết quả;  
Để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị  
quan tâm tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

T T	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng
1	Giấy in kết quả	- Kích thước A4 - In 1 màu 1 mặt - Cắt thành phẩm	Tờ	5.000

- Hồ sơ báo giá gồm:
    - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
    - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
  - Thời gian nhận báo giá: không qua ngày 29/12/2022
  - Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.
  - Hình thức gửi:
    - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
    - File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com
    - Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thủy Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.
- Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH

VIỆN  
PASTEUR  
TP. HỒ CHÍ MINH

Phạm Duy Quang

**Phụ lục**

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 5065/PAS-KHTH ngày 23/12/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**BẢNG BÁO GIÁ**

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

TT	Tên hàng hoá, dịch vụ yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]