

Số: 3321/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 10 năm 2023

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

### VỀ VIỆC MUA GIẤY IN BIÊN NHẬN THU TIỀN

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua giấy in biên nhận thu tiền cho PKĐK của Viện

Để cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giấy in biên nhận thu tiền	- Kèm theo mẫu	Thùng	50

- Hồ sơ báo giá nêu rõ
- + ) Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá.
- + ) Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 10g ngày 26/10/2023
- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./.

#### Nơi nhận:

- Quý công ty quan tâm;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Tổ CNTT, Phòng HCQT;
- Lưu: VT, HCQT.



Đinh Xuân Thành