

Kính gửi: Các đơn vị đào tạo

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho dự toán mua sắm hàng hóa với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, P. Võ Thị Sáu, Q.3, Tp. Hồ Chí Minh

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên người nhận báo giá: Ngô Ngọc Mỹ
- Chức vụ: Chuyên viên Phòng Tổ chức Cán bộ
- Số điện thoại: 0843846704
- Địa chỉ email: mynn@pasteurhcm.edu.vn

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Phòng Tổ chức Cán bộ - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08 giờ ngày 26/9/2023 đến trước 16 giờ 30 phút ngày 29/9/2023.

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 26/9/2023.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
1	Lớp tập huấn	Lớp “Tập huấn, hướng dẫn phương pháp định giá dịch vụ khám bệnh chữa bệnh theo yêu cầu theo Luật Khám bệnh chữa bệnh, Luật Giá, Thông tư 13; Quản lý thu – chi, phân phối kết quả hoạt động khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu; Xây dựng đề án và kê khai giá dịch vụ khám bệnh chữa bệnh; Giải đáp Thông tư 14”;	13 người

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
LÃNH ĐẠO PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



★ Lê Đình Huân

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày ___ tháng ___ năm 2023

BẢNG BÁO GIÁ
SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan.
- Hiệu lực báo giá: _____.
- Các nội dung khác (nếu có).

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]