

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc mua sắm máy móc, thiết bị văn phòng

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua sắm một số máy móc, trang thiết bị văn phòng;

Ngày 28/6/2023, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 1784/PAS-HCQT.

Đến hết ngày 04/7/2023, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận đủ báo giá theo quy định.

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

Stt	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Bàn làm việc	-Kiểu dáng tương đương bàn mã DT026 DOCHI Office - Kích thước: Bàn 80*200 cao 75cm Tủ dài 40*140 cao 65 cm - Chất liệu: + Chân bàn khung chân gỗ MDF phủ Melamine có đế tăng chỉnh bằng cao su + Mặt bàn: mặt ván MDF dày 18mm phủ melamine + Tay nắm chất lượng cao. Bản lề ray, khóa hiệu Ivan (hoặc tương đương) - Màu sắc: gỗ đỏ		cái	4
2	Bàn họp	- Kiểu dáng tương đương bàn mã MT008 DOCHI Office - Kích thước: 120*480 cao 75cm - Chất liệu: + Mặt bàn: mặt ván MDF dày 18mm phủ melamine + Chân bàn bằng sắt MDF phủ Melamine bền bỉ, chắc chắn. -Màu sắc: gỗ đỏ, chân màu đen		cái	1
3	Ghế ngồi làm việc	- Kiểu dáng tương đương ghế xoay có tựa đầu mã GDX001 DOCHI Office - Màu sắc: màu đen		cái	4

Stt	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
4	Ghế ngồi họp	- Kiểu dáng tương đương ghế phòng họp chân quỳ chéo mã GQ004 DOCHI Office - Màu sắc: màu đen		cái	8
5	Tủ đựng hồ sơ	- Kiểu dáng tương đương ghế phòng họp tủ tài liệu mã CBN020 DOCHI Office - Kích thước: 40*320 cao 200cm - Màu sắc: gỗ đỏ		cái	2

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo Mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo;
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu);
 - Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu **90 ngày** kể từ ngày báo giá.
 - Thời gian gửi báo giá chậm nhất: **trước ngày 28/07/2023**.
 - Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: trith@pasteurhcm.edu.vn.
 - Mọi chi tiết xin liên hệ: KS. Trần Hữu Trí, 0907889945, trith@pasteurhcm.edu.vn.
- Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để đăng tin);
- Lưu: VT, HCQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Đinh Xuân Thành



BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số 2179/PAS-HCQT
ngày 25/7/2017 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

CÔNG TY:

_____, ngày ____ tháng ____ năm

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên danh mục Viện yêu cầu	Tên thương mại hàng hóa nhà thầu chào	Mã hàng	ĐVT	Hãng sản xuất/Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Thông số kỹ thuật đề xuất	Hạn dùng (nếu có)	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền (VNĐ, có VAT)	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Hàng hóa đảm bảo mới 100%
- Giá chào đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]