

Số: 1546/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 5 năm 2023

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

v/v **Cung cấp văn phòng phẩm cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Các quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm phục vụ hoạt động cho các khoa phòng:

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch lập dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giấy:màu trắng khổ A4 định lượng 70g/m <sup>2</sup>	Kích thước:A (210x297)mm Độ dày: 70gsm Định lượng: 70g/m <sup>2</sup>	05gram/thùng	Gram	500

- Hồ sơ báo giá gồm:
  - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
- Thời gian nhận báo giá: từ ngày 24/5 đến ngày 30/5/2023
- Hình thức gửi:
  - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
  - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: [nttuyet@gmail.com](mailto:nttuyet@gmail.com)
  - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phó Viện trưởng Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ VIỆN TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PASTEUR  
TP. HỒ CHÍ MINH  
Nguyễn Thị Trang Thanh

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_ tháng \_\_\_ năm

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số 1546 ngày 24/5/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]