

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các nhà thầu quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thuê dịch vụ vận chuyển;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các nhà thầu quan tâm tham gia nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thuê dịch vụ vận chuyển bàn ghế, tủ hồ sơ, thiết bị văn phòng cho Phòng KHTH, TCCB, Vật tư về tòa nhà số 1	Bốc xếp 05 phòng làm việc -Thời gian: trong vòng 02 ngày làm việc	Gói	01

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 24/10/2022
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 TP Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: xinhnhtd@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Xuân Xinh – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.040.456

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c)
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH
VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH
Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 4027/PAS-KHHTH ngày 21/10/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đổi với tài sản hàng hóa, vắc xin]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]