

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thực hiện dịch vụ đào tạo;

Ngày 18/10/2022 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 3980/PAS-KHTH về việc tham gia mời chào giá;

Đến ngày 20/10/2022 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận đủ báo giá để làm cơ sở xây dựng giá dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị quan tâm tiếp tục tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

| T T | Nội dung cầu | Yêu cầu kỹ thuật theo công văn số 3980/PAS-KHTH | Yêu cầu kỹ thuật thay đổi do thời gian lớp học thay đổi so với dự kiến | Số lượng |
|--------|--|---|--|----------|
| 1 | Lớp Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025:2017 | Ngày dự kiến 24/10/2022, 08 học viên | Dự kiến tháng 11/2022, 08 học viên | 01 |
| 2 | Lớp xây dựng tài liệu hệ thống quản lý PTN theo tiêu chuẩn ISO 17025 | Ngày dự kiến 25/10/2022, 05 học viên | Dự kiến tháng 11/2022, 08 học viên | 01 |
| 3 | Lớp Đánh giá nội bộ ISO 17025:2017 | Ngày dự kiến 28/10/2022, 05 học viên | Dự kiến tháng 11/2022, 08 học viên | 01 |
| 4 | Lớp Lựa chọn và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp theo tiêu chuẩn ISO 17025 | Ngày dự kiến 26/10/2022, 05 học viên | Dự kiến tháng 11/2022, 08 học viên | 01 |
| 5 | Lớp Độ không đảm bảo đo theo tiêu chuẩn ISO 17025 | Ngày dự kiến 27/10/2022, 03 học viên | Dự kiến tháng 11/2022, 08 học viên | 01 |

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 26/10/2022
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.

- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thuỳ Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang



Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4026/PAS-KHTH ngày 21/10/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Tên người liên hệ: - Số điện thoại liên hệ: - Email:

BẢNG BÁO GIÁ

____, Ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Chúng tôi là ____ [Ghi tên công ty] xin gửi tới Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh bảng chào giá ____ [Ghi tính chất danh mục báo giá] như sau:

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

| TT | Tên dịch vụ viện yêu cầu | Đề xuất kỹ thuật | ĐVT | Số lượng | Đơn giá (VNĐ, có VAT) | Thành tiền |
|-------------------------|-----------------------------|------------------|-----|----------|-----------------------------|------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Tổng cộng (VNĐ, có VAT) | | | | | | |

Ghi chú:

- Hàng mới 100%, [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]
- Phương thức thanh toán: [Ghi rõ phương thức thanh toán]
- Hiệu lực báo giá: [ghi rõ báo giá có hiệu lực đến thời điểm nào]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]