

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 10 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ thuê kho lạnh bảo quản vắc xin tiêm chủng mở rộng

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thuê kho lạnh bảo quản vắc xin tiêm chủng mở rộng;

Để cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia báo giá các nội dung như sau:

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Thuê kho lạnh bảo quản vắc xin dịch vụ	Theo Phụ lục đính kèm	Dịch vụ	01	Báo giá phải bao gồm các loại thuế, phí quản lý và bảo hiểm hàng hóa trong kho. Giá trị hàng hóa trong kho ước tính khoảng 35.1 tỷ đồng

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của dịch vụ (nếu có);
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 26/10/2022.
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: ngoctham3107@gmail.com
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Ngọc Thắm – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 093 654 8286.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.



Phạm Duy Quang

hcqt_qtm.pas - Quan tri mang_24/10/2022 10:53:35

Phụ lục I

VIỆN BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4014/PAS-KHTH ngày 21/10/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Tên người liên hệ: - Số điện thoại liên hệ: - Email:

BẢNG BÁO GIÁ

____, Ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Chúng tôi là ____ [Ghi tên công ty] xin gửi tới Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh bảng chào giá ____ [Ghi tính chất danh mục báo giá] như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]
- Phương thức thanh toán: [Ghi rõ phương thức thanh toán]
- Hiệu lực báo giá: [ghi rõ báo giá có hiệu lực đến thời điểm nào]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]

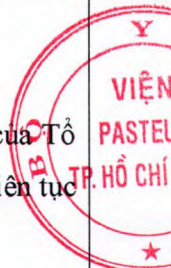
Phụ lục II

**YÊU CẦU KỸ THUẬT CỦA DỊCH VỤ THUÊ KHO LẠNH BẢO QUẢN VẮC XIN
TIÊM CHỦNG MỞ RỘNG**

(Kèm theo công văn số 4014/PAS-KHTH ngày 21/10/2022 của Viện trưởng Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)



STT	Yêu cầu của dịch vụ
A	KHO LẠNH
	<ul style="list-style-type: none">- Kho lạnh dương có thể tích tối thiểu 190 m³ bảo quản vắc xin ở nhiệt độ từ +2°C đến +8°C.- Kho lạnh âm có thể tích tối thiểu 20 m³ bảo quản vắc xin ở nhiệt độ -25°C đến -15°C.- Khu vực xuất nhập hàng có thể tích tối thiểu 15m³.- Khu vực bảo quản dung môi có thể tích tối thiểu 20m³.- Hệ thống kho bảo quản lạnh đạt tiêu chuẩn thực hành tốt bảo quản thuốc GSP (theo Thông tư 36/2018/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 22/11/2018 quy định về thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc), đáp ứng yêu cầu bảo quản vắc xin (có chứng nhận đạt tiêu chuẩn GSP do cơ quan có thẩm quyền cấp, còn hiệu lực).- Kho lạnh tuân thủ quy định bảo quản vắc xin trong dây chuyền lạnh (theo Nghị định 104/2016/NĐ-CP của Chính phủ ngày 01/7/2016 về hoạt động tiêm chủng; Thông tư 34/2018/TT-BYT của Bộ Y tế ngày 12/11/2018 về quy định chi tiết một số điều của nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2016 của chính phủ quy định về hoạt động tiêm chủng).- Kho có địa chỉ tại Tp.Hồ Chí Minh để thuận tiện cho hoạt động tiếp nhận và cấp phát.- Kho có thiết bị theo dõi, kiểm soát nhiệt độ tự động nằm trong danh mục theo khuyến cáo của Tổ chức Y tế Thế giới và đã được hiệu chuẩn định kỳ theo quy định. Thiết bị theo dõi, kiểm soát liên tục 24/24 giờ và dữ liệu có thể trích xuất báo cáo liên tục (qua máy tính/điện thoại).- Kho có hệ thống báo động về nhiệt độ bảo quản bằng còi báo động, đèn báo động và cảnh báo qua qua điện thoại, máy tính khi nhiệt độ bảo quản vượt ra ngoài ngưỡng an toàn.- Kho đạt tiêu chuẩn về an toàn Phòng cháy chữa cháy theo qui định.- Kho có đủ nhân lực và các trang thiết bị chuyên dụng phục vụ công tác bảo quản, cấp phát như: xe nâng hàng, hệ thống kệ, pallet tiêu chuẩn.- Kho có máy phát điện dự phòng đủ công suất để đảm bảo nguồn điện cho hoạt động liên tục của kho.
B	NĂNG LỰC KINH NGHIỆM CỦA NHÀ THẦU CUNG CẤP DỊCH VỤ
	<ul style="list-style-type: none">- Có tối thiểu 03 năm kinh nghiệm trực tiếp thực hiện dịch vụ bảo quản vắc xin tại kho lạnh chuyên dụng.- Thủ kho phải là người có trình độ, hiểu biết cần thiết về dược, về nghiệp vụ bảo quản (phương pháp bảo quản, quản lý sổ sách, theo dõi xuất nhập, chất lượng thuốc, nguyên liệu làm thuốc...).- Thủ kho phải có trình độ tối thiểu là dược sĩ trung học.- Có phương tiện vận chuyển vắc xin đạt tiêu chuẩn.



STT	Yêu cầu của dịch vụ
	<ul style="list-style-type: none"> - Có kinh nghiệm phân lô và đóng gói để vận chuyển các loại vắc xin theo qui định về bảo quản vắc xin và xuất kho theo yêu cầu.
C	TRÁCH NHIỆM CỦA NHÀ THẦU CUNG CẤP DỊCH VỤ
1	Yêu cầu chung
	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu hoàn toàn trách nhiệm về chất lượng vắc xin (nhiệt độ từ +2°C đến +8°C, -15°C đến -25°C, không bị ẩm mốc, vỡ...). - Tổ chức kiểm nhận 100% số lượng vắc xin sau khi nhận hàng; phối hợp tổ chức giám định, kiểm định vắc xin khi có yêu cầu. <p>Theo dõi nhiệt độ bảo quản vắc xin trong kho thường xuyên liên tục trong ngày trong suốt thời gian vắc xin được bảo quản trong kho.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện việc đóng gói vắc xin theo yêu cầu phân bổ cho các địa phương. - Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra theo định kỳ và đột xuất của bên thuê. - Bàn giao đầy đủ các biên bản và các tài liệu liên quan đến việc giao nhận vắc xin cho bên thuê. - Chịu trách nhiệm bồi thường trong trường hợp mất mát, hư hỏng vắc xin trong quá trình nhập, lưu kho bảo quản và xuất vắc xin. - Chịu trách nhiệm về bảo quản, đảm bảo chất lượng vắc xin theo đúng qui định về an toàn vắc xin trong tiêm chủng; nhập và xuất vắc xin theo yêu cầu của Viện Pasteur Tp.HCM.
2	Tiếp nhận vắc xin
	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp nhận toàn bộ vắc xin theo công văn của Viện Vệ sinh dịch tễ trung ương gửi cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh (vắc xin do Viện vắc xin và Sinh phẩm Y tế Nha Trang chuyển thẳng đến hoặc do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhận tại sân bay chuyển đến kho thuê). - Làm biên bản nhận vắc xin (kiểm tra nhiệt độ, cảm quan và kiểm đếm vắc xin theo lô, hạn sử dụng). - Kiểm tra giấy chứng nhận xuất xưởng từng loại vắc xin được cấp bởi Viện Kiểm định Quốc gia. - Báo cáo đã nhận vắc xin bằng văn bản cho Tiêm chủng mở rộng quốc gia và Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. - Gửi cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh 01 bộ hồ sơ gồm các giấy tờ liên quan cho đợt nhận vắc xin đó để Viện Pasteur nhập kho theo phần mềm kế toán (bản chính dấu đỏ).
3	Bảo quản vắc xin
	<ul style="list-style-type: none"> - Ghi vắc xin xuất, nhập vào thẻ kho theo mẫu của Viện (ghi tên vắc xin, lô, hạn dùng, số lượng, thời gian xuất nhập theo thực tế, địa phương phân phối,...). - Gửi cho Viện kế hoạch trực kho và vệ sinh kho hàng tháng, bảo dưỡng, bảo trì hàng quý, ghi rõ tên người thực hiện. - Vào sổ xuất nhập vắc xin đầy đủ các cột mục theo mẫu của Tiêm chủng mở rộng, ghi cả nhiệt độ vắc xin lúc xuất nhập, ngày xuất nhập theo phiếu xuất kế toán.

STT	Yêu cầu của dịch vụ
	<ul style="list-style-type: none"> - Cuối mỗi tháng, bên cho thuê báo cáo tình hình nhận cấp phát vắc xin cho 20 tỉnh/thành phố và các dữ liệu liên quan đến tình trạng bảo quản vắc xin cho Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh (trích xuất dữ liệu từ thiết bị theo dõi nhiệt độ tự động, file và giấy). Khi nhiệt độ nằm ngoài khoảng cho phép, cần có giải thích hợp lý bằng văn bản. - Kiểm kê và làm biên bản kiểm kê hàng tháng các loại vắc xin, có ký tên đóng dấu. - Khi có sự cố bất thường về vắc xin, bên cho thuê phải báo ngay bằng điện thoại di động và bằng văn bản cho lãnh đạo Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh, cán bộ Tiêm chủng mở rộng, cán bộ kho vắc xin.
4	Xuất vắc xin
	<ul style="list-style-type: none"> - Bên cho thuê sắp xếp sẵn vắc xin cho từng tỉnh để riêng và ghi chú bằng bút lông hoặc ghi lên giấy dán trên từng loại vắc xin để tránh nhầm lẫn giữa các tỉnh. Những loại vắc xin lẻ không nguyên kiện cần có vỏ nhựa hay thùng carton đựng các vắc xin đó. - Bên cho thuê làm biên bản giao nhận vắc xin giữa 2 bên khi Viện đến nhận. - Trường hợp đột xuất bên Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh cần lấy vắc xin sớm hoặc trễ hơn ngoài giờ hành chính, Viện sẽ báo cho bên cho thuê để hỗ trợ người mở cửa kho và phát vắc xin. - Trường hợp tình trực tiếp đến bên cho thuê để nhận vắc xin: Viện sẽ thông báo cho bên cho thuê để chuẩn bị sẵn bình tích lạnh, thủ tục nhận vắc xin cần bổ sung thêm giấy giới thiệu của cơ quan và chứng minh nhân dân của người nhận.



