

YÊU CẦU BẢO GIÀ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành Phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch Tổ chức Lớp hội thảo tập huấn đào tạo mô hình truyền nhiệm với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu bảo vệ

- Đơn vị yêu cầu bảo vệ: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận bảo vệ: Anh Trần Xuân Huy – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại: 0373842838.
- Cách thức tiếp nhận bảo vệ:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh

4. Thời hạn tiếp nhận bảo vệ: Từ 15h00 ngày 20 tháng 06 năm 2024 đến trước 15h00 ngày 21 tháng 06 năm 2024

Các bảo vệ nhân được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

5. Thời hạn có hiệu lực của bảo vệ: Tới thời điểm 10 ngày, kể từ ngày 21 tháng 06 năm 2024

II. Nội dung yêu cầu bảo vệ

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giai khạt từ ngày 24/6/2024 đến 26/6/2024	Bao gồm: Bánh ngọt, trái cây, nước suối, cafe, sữa chua ... Định mức: 40.000đ / phân/buổi	Phân	Phân	196
2	Văn phòng phẩm				
2.1	Bút bi	Bút bi nhựa, mực xanh	Cây	Cây	46
2.2	Bìa nút khổ F	Kích thước: 280x380 mm Được làm bằng vật liệu PP	Cái	Cái	46
2.3	Tập vở	Kích thước B5 Định lượng: 70gsm	Quyển	Quyển	46

Đính kèm Phụ lục Mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo).
Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phó Viện trưởng Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỜNG PHÒNG KHTH

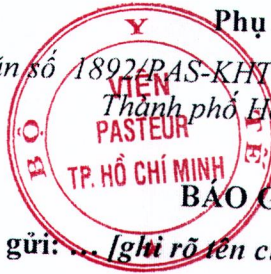


★ Phạm Duy Quang

hcqt_xdcb.pas - Quan tri... 2024 09:56:08

Phụ lục

(Kèm theo công văn số 1892/PAS-KHTH ngày 20/6/2024 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)



BẢO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))