

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

**Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo xây dựng kế hoạch lựa chọn nhà thầu cho gói thầu: dịch vụ kiểm toán năm tài chính 2020 – 2021 – 2023 dự án PEPFAR và GHS.

- “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS” do Trung tâm dự phòng và kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ. (PEPFAR).

- “Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam” do Trung tâm dự phòng và kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại. (GHS).

### I. Thông tin đơn vị cầu báo giá:

1. Đơn vị cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Địa chỉ: 167 Pasteur – Phường Võ Thị Sáu – Quận 3 – Thành phố Hồ Chí Minh

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

Mọi chi tiết xin liên hệ: Nguyễn Thị Diệu Hiền (phòng Tổ chức cán bộ)

SĐT: 0987.564.874.

Địa chỉ email: [hientihe2013@gmail.com](mailto:hientihe2013@gmail.com); [hienntd@pasteurhcm.edu.vn](mailto:hienntd@pasteurhcm.edu.vn).

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Nhận qua email: File mềm được gửi đến địa chỉ email: [hientihe2013@gmail.com](mailto:hientihe2013@gmail.com); [hienntd@pasteurhcm.edu.vn](mailto:hienntd@pasteurhcm.edu.vn).

4. Thời gian tiếp nhận báo giá:

Từ 08 giờ ngày 24/5/2024 đến trước 17 giờ ngày 03/6/2024.



5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 03/6/2024.

## II. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ <sup>(*)</sup>	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Dịch vụ kiểm toán năm tài chính 2020 – 2021 – 2023 dự án PEPFAR và GHS	Phụ lục điều khoản tham chiếu đính kèm	01	Dịch vụ	Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh	Trong vòng 03 tháng kể từ ngày Hợp đồng có hiệu lực.

Trân trọng cảm ơn./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để đăng tin);
- Lưu: VT, TCCB.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG TỔ CHỨC CÁN BỘ**



**Lê Đình Huân**



# Phụ lục I

## ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU

**Gói: Dịch vụ kiểm toán năm tài chính 2020 – 2021 – 2023 dự án PEPFA và GHS**  
(Kèm theo Thư mời chào giá số 1461/PAS-TCCB, ngày 23/5/2024)

### I. Giới thiệu chung

#### 1. Giới thiệu về dự án GHS:

- Tên dự án: Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam.

Dự án GHS là dự án hợp tác giữa Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật Hoa Kỳ (CDC) và Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong khuôn khổ chương trình An ninh y tế toàn cầu (GHS).

- Mục tiêu chung: Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam.

#### 1.1. Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam giai đoạn 2016-2021 (năm thứ 4-5: từ 01/01/2020 đến 31/12/2021)

Mục tiêu cụ thể:

+ Mục tiêu 1: Tăng cường năng lực hệ thống chẩn đoán phòng thí nghiệm và an toàn sinh học, an ninh sinh học trong khu vực

+ Mục tiêu 2: Hỗ trợ các hoạt động giám sát dựa vào sự kiện (EBS), giám sát dựa vào chỉ số (IBS), và giám sát trọng điểm tại khu vực

+ Mục tiêu 3: Xây dựng và tăng cường năng lực đáp ứng tình trạng khẩn cấp trong khu vực thông qua việc tăng cường mạng lưới khu vực của các trung tâm đáp ứng khẩn cấp (EOCs) và đội đáp ứng nhanh

+ Mục tiêu 4: Phát triển nhân lực y tế công cộng trong khu vực thông qua điều phối khu vực của chương trình đào tạo dịch tễ học thực địa

+ Mục tiêu 5: Hỗ trợ tăng cường hiệu quả của chương trình tiêm chủng mở rộng quốc gia

#### 1.2. Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam (năm thứ 1 từ: 01/01/2023 – 31/12/2023).

Mục tiêu cụ thể:

+ Mục tiêu 1 – Giám sát và đáp ứng: Nâng cao năng lực hệ thống giám sát bệnh truyền nhiễm và khả năng đáp ứng các sự kiện y tế công cộng khẩn cấp trong khu vực;

+ Mục tiêu 2 – Chương trình Cúm: Tăng cường năng lực giám sát và đáp ứng với dịch cúm;





+ Mục tiêu 3 – Nhân lực: Phát triển nguồn nhân lực y tế công cộng trong khu vực thông qua điều phối khu vực của chương trình đào tạo dịch tễ học thực địa;

+ Mục tiêu 4 – Tiêm chủng: Hỗ trợ tăng cường hiệu quả của Chương trình tiêm chủng phòng các bệnh có vắc xin phòng ngừa trong khu vực;

+ Mục tiêu 5 – Phòng xét nghiệm: Tăng cường năng lực hệ thống chẩn đoán phòng xét nghiệm và an toàn sinh học, an ninh sinh học trong khu vực.

- Địa điểm thực hiện dự án: Viện Pasteur TPHCM và một số tỉnh, thành khu vực phía Nam Việt Nam.

- Chủ dự án: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

- Nguồn vốn thực hiện: do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát Bệnh tật Hoa Kỳ (CDC) viện trợ.

## **2. Giới thiệu về dự án PEPFAR:**

- Tên dự án: Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Tp. HCM trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS.

Dự án PEPFAR là dự án hợp tác giữa Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật Hoa Kỳ (CDC) và Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh thông qua chương trình viện trợ khẩn cấp về phòng, chống HIV/AIDS của Tổng thống Mỹ.

- Mục tiêu chung: Tăng cường năng lực của Viện Pasteur Tp. HCM và các tỉnh/ thành phố khu vực phía Nam trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS.

**2.1. “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS” giai đoạn 2015 - 2020 (năm thứ 5 từ: 01/01/2020 – 31/12/2020).**

Mục tiêu cụ thể:

+ Mục tiêu 1: Nâng cao năng lực hệ thống xét nghiệm HIV/AIDS thông qua việc triển khai và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng phòng xét nghiệm (PXN), thực hiện mẫu nội - ngoại kiểm, và hướng đến công nhận đạt các tiêu chuẩn quốc tế phòng xét nghiệm - ISO (viết tắt là Nâng cao năng lực xét nghiệm HIV/AIDS);

+ Mục tiêu 2: Nâng cao năng lực hệ thống theo dõi đánh giá HIV/AIDS (M&E) thông qua việc nâng cao chất lượng hệ thống báo cáo ca bệnh/giám sát trọng điểm HIV/báo cáo thường quy và sử dụng số liệu (viết tắt là Nâng cao năng lực chương trình thông tin chiến lược HIV/AIDS);

+ Mục tiêu 3: Nâng cao năng lực hệ thống phòng xét nghiệm khu vực phía Nam Việt Nam nhằm phát hiện nhanh chóng, chính xác tác nhân gây bệnh truyền nhiễm;

+ Mục tiêu 4: Nâng cao năng lực giám sát và đáp ứng kịp thời với các dịch bệnh truyền nhiễm nguy hiểm mới nổi và tái bùng phát tại khu vực phía Nam Việt Nam.



**2.2. “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS” giai đoạn 2021 - 2025 (năm thứ 1-2-3 từ: 01/01/2021 – 31/12/2021 và 01/01/2023 – 31/12/2023)**

+ Mục tiêu 1: Tăng cường năng lực xét nghiệm khu vực để cải thiện xét nghiệm chẩn đoán HIV/AIDS và các bệnh truyền nhiễm khác, cải thiện chất lượng hệ thống trả kết quả và tăng cường cải thiện chất lượng công tác phát hiện và giám sát bệnh tật (PEPFAR LAB).

+ Mục tiêu 2: Xây dựng hệ thống đánh giá và giám sát đủ năng lực thu thập dữ liệu chính xác và báo cáo kịp thời, sử dụng các dữ liệu một cách hiệu quả để đo lường hiệu quả của chương trình phòng chống và điều trị HIV/AIDS, tăng cường đáp ứng y tế công cộng (PEPFAR SI).

- Địa điểm thực hiện dự án: Viện Pasteur TPHCM và một số tỉnh, thành khu vực phía Nam Việt Nam.

- Chủ dự án: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

- Nguồn vốn thực hiện: do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát Bệnh tật Hoa Kỳ (CDC) viện trợ.

**II. Nguồn vốn để thực hiện gói thầu:** Do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát Bệnh tật Hoa Kỳ (CDC) viện trợ

**III. Đối tượng được kiểm toán:** (06 đối tượng kiểm toán)

1. Dự án “Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam” (GHS) giai đoạn 2016-2021 (năm thứ 4):

- Kỳ kiểm toán: từ 01/01/2020 – 31/12/2020 trong đó:

+ Tổng kinh phí giải ngân 6.518.427.823 đồng bằng nguồn kinh phí GHS

- Địa điểm kiểm toán: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

2. Dự án “Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam” (GHS) giai đoạn 2016-2021 (năm thứ 5):

- Kỳ kiểm toán: từ 01/01/2021 – 31/12/2021;

- Tổng kinh phí giải ngân 5.741.325.038 đồng.

- Địa điểm kiểm toán: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

3. Dự án “Nâng cao năng lực thực hiện an ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam” (GHS) năm thứ nhất

- Kỳ kiểm toán: từ 01/01/2023 – 31/12/2023;

- Tổng kinh phí giải ngân 10.392.233.481 đồng.

- Địa điểm kiểm toán: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.





4. Dự án “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS” (PEPFAR) giai đoạn 2015-2020 (năm thứ 5):

- Kỳ kiểm toán: từ 01/01/2020 – 31/12/2020;
- Tổng kinh phí giải ngân: 6.358.588.860 đồng trong đó:
  - + Chương trình quản lý PEPFAR LAB (mục tiêu 1) và PEPFAR SI (mục tiêu 2): 4.571.941.491 đồng.
  - + Chương trình GHS LAB (mục tiêu 3) và GHS Surveillance (mục tiêu 4): 1.786.647.369 đồng.
- Địa điểm kiểm toán: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

5. Dự án “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS” (PEPFAR) giai đoạn 2021-2025 (năm thứ 1-2):

- Kỳ kiểm toán: từ 01/01/2021 – 31/12/2021.
- Tổng kinh phí giải ngân: 2.036.469.583 đồng.
- Địa điểm kiểm toán: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

6. Dự án “Hỗ trợ tăng cường năng lực của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh trong dự phòng, tầm soát, giám sát và đáp ứng với dịch HIV/AIDS” (PEPFAR) giai đoạn 2021-2025 (năm thứ 3):

- Kỳ kiểm toán: từ 01/01/2023 – 31/12/2023.
- Tổng kinh phí giải ngân: 6.956.898.802 đồng.
- Địa điểm kiểm toán: Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

#### IV. Quy định của nhà tài trợ

**1. Toàn bộ chứng từ, tài liệu phục vụ cho việc kiểm toán:** được lưu tại các Ban quản lý dự án tại Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh.

#### 2. Phạm vi công việc:

##### a. Phạm vi kiểm toán:

- Nhà thầu kiểm toán sẽ thực hiện việc kiểm toán theo quy định 45 CFR Phần 75 Tiểu phần F của Chính phủ liên bang Hoa Kỳ cho năm tài chính 2020, 2021 và 2023 (từ 01/01/2020 - 31/12/2021 và 01/01/2023 – 31/12/2023) cho đối tượng kiểm toán nêu trên.

**b) Báo cáo tài chính:** Nhà thầu kiểm toán sẽ xác định xem báo cáo tài chính đơn vị nhận tài trợ có thể hiện tốt các khía cạnh quan trọng phù hợp với các điều khoản/tiêu chuẩn được áp dụng.

**c) Kiểm soát nội bộ:** Ngoài các yêu cầu theo quy định 45 CFR Phần 75 Tiểu phần F, nhà thầu kiểm toán cần hiểu rõ việc kiểm soát nội bộ của đơn vị nhận tài trợ để có kế hoạch kiểm toán đảm bảo kiểm soát các rủi ro cho đơn vị nhận tài trợ.

**d) Tuân thủ:** Ngoài các yêu cầu theo quy định 45 CFR Phần 75 Tiểu phần F, nhà thầu kiểm toán sẽ xác định xem đơn vị nhận tài trợ có tuân thủ các luật, quy định



và điều khoản của các hợp đồng hay thỏa thuận tài trợ có ảnh hưởng trực tiếp hoặc quan trọng tới dự án. Kiểm tra tính tuân thủ bao gồm kiểm tra các giao dịch hoặc các quy trình kiểm toán cần thiết khác để đưa ra các bằng chứng cụ thể nhằm đưa ra đánh giá về tính tuân thủ.

**e) Theo dõi kiểm toán:** Nhà thầu kiểm toán sẽ theo dõi các kết quả kiểm toán trước đó, thực hiện đánh giá các hành động khắc phục và đưa ra khuyến nghị nếu cần thiết.

**f)** Nhà thầu kiểm toán sẽ thực hiện các công việc khác theo quy định trong 45 CFR Phần 75 Tiểu phần F.

### **3. Các báo cáo kiểm toán:**

Mỗi năm tài chính sẽ có một báo cáo kiểm toán gồm cả 2 dự án thể hiện đầy đủ nội dung:

- Đưa ra nhận xét liệu báo cáo tài chính của đơn vị nhận tài trợ có được trình bày chính xác và đầy đủ các khía cạnh quan trọng, phù hợp với quy định 45 CFR Phần 75 Tiểu phần F.

- Báo cáo về kiểm soát nội bộ báo cáo tài chính. Điều này bao gồm kiểm soát nội bộ về độ tin cậy của báo cáo tài chính và bất kỳ thông tin quản lý bổ sung cần thiết nào áp dụng đối với đơn vị được kiểm toán.

- Báo cáo về sự tuân thủ các luật và quy định (có thể bao gồm điều khoản của các hợp đồng hoặc thỏa thuận tài trợ) và không tuân thủ có thể dẫn tới các ảnh hưởng quan trọng tới báo cáo tài chính.

- Các báo cáo khác theo quy định 45 CFR Phần 75 Tiểu phần F.

- Báo cáo kiểm toán sẽ được phát hành bằng 3 bản tiếng Anh và 3 bản tiếng Việt, có giá trị pháp lý như nhau.

### **4. Lưu giữ các tài liệu kiểm toán:**

#### **a. Thời gian lưu giữ các tài liệu kiểm toán:**

Nhà thầu kiểm toán sẽ lưu các tài liệu và báo cáo kiểm toán của mình trong tối thiểu 03 năm tính từ ngày ban hành báo cáo (trừ khi có thông báo kéo dài thời gian lưu trữ các tài liệu này bằng văn bản từ các cơ quan có thẩm quyền. Nếu có bất kỳ tranh cãi gì về phát hiện kiểm toán, Nhà thầu kiểm toán có trách nhiệm liên hệ với các bên hữu quan để được hướng dẫn trước khi hủy các tài liệu này)

**b. Tiếp cận với các tài liệu kiểm toán:** Nhà thầu kiểm toán có trách nhiệm cung cấp các tài liệu kiểm toán sau khi hoàn thành công việc cho:

- Cơ quan chuyên trách hoặc cơ quan giám sát kiểm toán hoặc đại diện của các cơ quan đó

- Cơ quan thuộc Chính phủ Liên bang Hoa Kỳ (U.S Federal Agency) trực tiếp hoặc gián tiếp cấp ngân sách cho Dự án hoặc;

- Văn phòng trách nhiệm Chính phủ liên bang Hoa Kỳ - US Government Accountability Office (GAO)



Khi hoàn thành như một phần của hoạt động đánh giá chất lượng, giải quyết kết quả kiểm toán hoặc thực hiện trách nhiệm giám sát thống nhất với mục đích của hoạt động này. Cơ quan thuộc Chính phủ Liên bang Hoa kỳ có quyền giữ bản sao của các báo cáo.

**5. Thời gian dự kiến bắt đầu tiến hành kiểm toán:**

Không quá 15 ngày kể từ khi ký kết hợp đồng

**6. Thời hạn nộp báo cáo tài chính:**

- Thời hạn nộp báo cáo dự thảo của nhà thầu kiểm toán: trong vòng 30 ngày kể từ ngày kết thúc làm việc tại điểm kiểm toán cuối cùng.

**7. Thời gian thực hiện hợp đồng kiểm toán: 3 tháng kể từ ngày ký hợp đồng**

**8. Trách nhiệm của đơn vị nhận tài trợ :**

Trong thời gian làm việc của Nhà thầu kiểm toán tại Văn phòng Ban Quản lý Dự án, đơn vị nhận tài trợ sẽ bố trí địa điểm làm việc, cung cấp đầy đủ các tài liệu liên quan để tạo điều kiện thuận lợi cho nhà thầu kiểm toán thực hiện nhiệm vụ của mình.

Nhà thầu kiểm toán phải gửi văn bản nêu rõ các loại tài liệu phục vụ cho công tác kiểm toán, thời gian làm việc cụ thể cho đơn vị nhận tài trợ trước 10 ngày làm việc để chuẩn bị./.



**Phụ lục II**  
**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Thư mời chào giá số 1461 /PAS-TCCB, ngày 23/5/2024)

**BÁO GIÁ<sup>(1)</sup> (Để nhà cung cấp tham khảo)**

**Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
<b>Tổng cộng:</b>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>**

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

**Ghi chú:**

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ



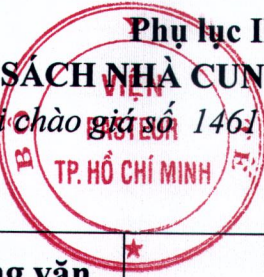
đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.



**Phụ lục III**  
**DANH SÁCH NHÀ CUNG CẤP DỊCH VỤ**  
 (Kèm theo Thư mời chào giá số 1461/PAS-TCCB, ngày 23/5/2024)



Stt	Tên đơn vị nhận công văn	Địa chỉ	Số điện thoại
1	Pricewaterhouse Coopers (Vietnam) Ltd. Ông Trần Hồng Kiên – Giám đốc Kiểm toán	Tầng 16, Tòa nhà Keangnam Hanoi Landmark 72, Phạm Hùng, Từ Liêm, Hà Nội	Telephone: [84] (4) 3946 2246 Telecopier: [84] (4) 3946 0705
2	Công ty TNHH KPMG Ông Đàm Xuân Lâm, Phó Tổng giám đốc phụ trách Kiểm toán	Tầng 46, tòa nhà Keangnam, Landmark Tower, 72 tầng, E6, Phạm Hùng, Cầu Giấy, Mễ Trì, Từ Liêm, Hà Nội	Điện thoại: +84 (4) 3946 1600 Fax: +84 (4) 3946 1601
3	Ernst & Young Vietnam Bà Nguyễn Thái Thanh	Tầng 8, Tòa nhà CornerStone, Số 16 Phan Chu Trinh, Hà Nội	84 4 3831 5100
4	Công ty TNHH Deloitte Việt Nam. Ông Trần Đình Nghi Hạ Tổng Giám đốc	Tầng 12A, 12B, 15, 16 Tòa nhà Vinaconex – 34 Láng Hạ - Đống Đa – Hà Nội	84 4 6288 3568 Fax: 0462885678