

Số: 223/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 01 năm 2024

THƯ MỜI CHÀO GIÁ

Cung cấp dịch vụ thẩm định giá tài sản “Quyền khai thác mặt bằng cho thuê”

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Hiện nay, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu thẩm định giá mặt bằng cho thuê tài sản của Viện, để đảm bảo theo đúng quy định và có căn cứ làm cơ sở tổ chức lập Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tài sản. Phòng Hành chính Quản trị Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh cần lựa chọn đơn vị có đủ điều kiện tham gia thẩm định giá tài sản của Viện. Thông tin cụ thể như sau:

- Tên, địa chỉ đơn vị có tài sản thẩm định giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Tên tài sản thẩm định giá: Theo phụ lục đính kèm.
- Mục đích thẩm định giá: Xác định giá trị tài sản làm cơ sở xây dựng Đề án sử dụng tài sản công vào mục đích cho thuê tài sản theo quy định hiện hành.
- Tiêu chí lựa chọn tổ chức thẩm định giá:

Cơ quan, doanh nghiệp thẩm định giá được lựa chọn phải là doanh nghiệp có tên trong danh sách các doanh nghiệp đủ điều kiện hành nghề thẩm định giá tài sản theo thông báo gần nhất của Bộ Tài chính.

5. Hồ sơ báo giá gồm:

- Tài liệu liên quan: Hồ sơ năng lực của Công ty (nếu có yêu cầu).
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá.
- Thời gian nhận báo giá: đến hết ngày 30/01/2024.
- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn Thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ File mềm được gửi đến địa chỉ email : xinhntx@pasteurhcm.edu.vn

- Mọi chi tiết xin liên hệ: CN. Nguyễn Thị Xuân Xinh - Phòng Hành chính Quản trị - Số điện thoại 0916040456.

Trân trọng./.



Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT);
- Lưu: VT, HCQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG



Đinh Xuân Thành

hcqt_qtm.pas - Công nghệ thông tin và chuyên dơi so_24/01/2024 14:52:43



Phụ lục

DANH MỤC TÀI SẢN

(Kèm theo Công văn số 223/PAS-HCQT ngày 24/01/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



Stt	Tài sản công	Diện tích cho thuê (m ²)	Phương án sử dụng tài sản	Ghi chú
1	Mặt bằng khuôn viên Nhà số 6 (hàng rào tiếp giáp với đường Pasteur)	250 m ²	<p>Viện sử dụng 1 phần khuôn viên Nhà số 6 (hàng rào tiếp giáp với đường Pasteur) để phục vụ đồ ăn, uống nhẹ, đồ tiện ích..... cho khách hàng, khách làm việc và liên hệ công tác tại Viện.</p> <p>Trong kế hoạch đầu tư xây dựng mới của Viện, thực hiện xây dựng mới Khu Xét nghiệm tập trung tại Nhà số 4, Nhà số 10, Nhà số 1 dự kiến hoàn thành năm 2025.</p> <p>Khi đi vào hoạt động, cửa hàng tiện ích góp phần đáp ứng nhu cầu của khách hàng khi đến khám bệnh và thực hiện dịch vụ KHKT tại Trung tâm xét nghiệm.</p> <p>Không ảnh hưởng đến công năng sử dụng của Viện.</p>	
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
2	Mặt bằng khuôn viên Nhà số 6 (tiếp giáp Nhà số 4 và đường Pasteur)	150 m ²	<p>Viện sử dụng 1 phần mặt bằng khuôn viên Nhà số 6 (tiếp giáp với Nhà số 4 và đường Pasteur) với tổng diện tích là 150 m² để phục vụ đồ ăn, uống nhẹ cho viên chức và người lao động, khách đến liên hệ công tác và một phần khách tham quan di tích.</p> <p>Không ảnh hưởng đến công năng sử dụng của Viện.</p>	

BỘ

2

Stt	Tài sản công	Diện tích cho thuê (m ²)	Phương án sử dụng tài sản	Ghi chú
3	Hội trường Nhà hội giảng – Mặt bằng tầng 1, Nhà số 6	600 m ²	<p>Viện tận dụng khoảng thời gian trống Hội trường Nhà Hội giảng để cho thuê phục vụ công tác giảng dạy cho các học viên các lớp đào tạo ngắn hạn; tổ chức sự kiện, hội nghị, hội thảo khoa học trong lĩnh vực y tế. Viện là đơn vị đầu ngành y tế dự phòng khu vực phía Nam chuyên đào tạo cấp chứng chỉ thực hành tiêm chủng, an toàn sinh học..... Vì vậy, việc cho thuê hội trường góp phần tạo điều kiện địa điểm học tập tốt hơn cho học viên và cán bộ y tế.</p> <p>Việc cho thuê vào thời gian trống không ảnh hưởng đến hoạt động của Viện.</p> <p>Thời gian cho thuê dưới 15 ngày/ 1 lần thuê</p>	
4	Mặt bằng khuôn viên Nhà số 7 (hàng rào tiếp giáp với đường Pasteur)	150 m ²	<p>Viện sử dụng 1 phần khuôn viên Nhà số 7 (hàng rào tiếp giáp với đường Pasteur) để phục vụ đồ ăn, uống nhẹ, đồ tiện ích.... cho học viên tại Trung tâm đào tạo, chuyên gia, khách làm việc và liên hệ công tác tại Viện.</p> <p>Không ảnh hưởng đến công năng sử dụng của Viện.</p>	
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
	Quầy bán hàng tiện ích	50 m ²		
5	Nhà khách B- Mặt bằng tầng 1, tầng 2 Nhà số 12	420 m ² (Tầng 1 là 210m ² , Tầng 2 là 210 m ²)	<p>Viện sử dụng mặt bằng tầng 1, tầng 2 Nhà số 12 để phục vụ đồ ăn, đồ uống, nghỉ qua đêm cho khách tham quan di tích, chuyên gia và khách đến liên hệ công tác, làm việc ngắn hạn và dài hạn tại Viện.</p> <p>Viện là đơn vị nghiên cứu khoa học có uy tín trong và ngoài nước, hàng năm đón hàng trăm lượt đoàn khách chuyên gia đến</p>	

Stt	Tài sản công	Diện tích cho thuê (m ²)	Phương án sử dụng tài sản	Ghi chú
			<p>thăm và làm việc.</p> <p>Trung tâm Đào tạo của Viện tổ chức lớp học ngắn hạn (3-5 ngày) hoặc dài hạn cho học viên khu vực phía Nam tham dự. Trung bình 100 lớp học/ 1 năm, mỗi lớp từ 30-70 học viên/ 1 lớp nên việc tạo địa điểm ăn nghỉ tập trung tại Viện, tạo điều kiện học tập tốt hơn và tiết kiệm chi phí cho học viên đến học tại Viện.</p> <p>Không ảnh hưởng đến công năng sử dụng của Viện.</p>	
6	Mặt bằng Nhà số 21 (Nhà Sinh hóa- Huyết học- Miễn dịch)	115 m ²	<p>Viện sử dụng mặt bằng khuôn viên Nhà số 21 khi không còn sử dụng cho hoạt động chuyên môn để phục vụ đồ ăn, uống, cửa hàng tiện ích.... cho viên chức và người lao động, khách thăm quan di tích, khách đến liên hệ công tác tại Viện.</p> <p>Không ảnh hưởng đến công năng sử dụng của Viện.</p>	
7	Căng tin 1 – Mặt bằng tại khuôn viên Nhà số 1	400 m ²	<p>Viện sử dụng một phần mặt bằng khuôn viên Nhà số 1 để phục vụ đồ ăn, đồ uống cho viên chức và người lao động, khách đến liên hệ công tác, làm việc với Viện.</p> <p>Không ảnh hưởng đến công năng sử dụng của Viện.</p>	
8	Căng tin 2- Mặt bằng tại khuôn viên Nhà số 8-9	64 m ²	<p>Viện sử dụng một phần mặt bằng khuôn viên Nhà số 8-9 để phục vụ đồ ăn, uống, đồ ăn nhẹ cho khách hàng đến khám bệnh, tiêm chủng và thực hiện dịch vụ khoa học kỹ thuật (KHKT) tại Viện.</p> <p>Không ảnh hưởng đến công năng sử dụng của tòa nhà số 8-9.</p>	
9	Mặt bằng trông giữ xe khuôn viên Nhà số 8-9	210 m ²	<p>Viện sử dụng 1 phần khuôn viên Nhà số 8, 9 cho thuê để làm điểm giữ xe ô tô, xe gắn máy cho khách hàng đến khám và tiêm chủng; thực hiện dịch vụ KHKT tại Viện.</p> <p>Hiện nay, Viện tự quản bằng việc giao cho Tổ bảo vệ - Phòng Tổ chức Cán bộ trông xe gắn máy cho khách hàng đến khám bệnh, tiêm chủng và thực hiện dịch vụ</p>	



Handwritten signature or mark.

Stt	Tài sản công	Diện tích cho thuê (m ²)	Phương án sử dụng tài sản	Ghi chú
			<p>KHKT. Quy trình trông giữ xe chưa chuyên nghiệp, tăng chi phí nhân lực cho Viện.</p> <p>Nếu cho thuê để thực hiện dịch vụ, Viện không phải đầu tư thêm hệ thống cơ sở hạ tầng, Viện giảm thiểu được chi phí quản lý nhân sự, quản lý tài sản, quản lý bảo dưỡng các hệ thống cơ sở hạ tầng, các chi phí trực tiếp, gián tiếp khác để đáp ứng đủ nhu cầu cho hiện tại cũng như trong tương lai.</p>	
10	Mặt bằng đặt máy rút tiền tự động khuôn viên Nhà số 6, Nhà số 12, Nhà số 1, Nhà số 8-9.	16 m ²	Viện tận dụng khoảng trống nhỏ ở góc khuôn viên Nhà số 6, Nhà số 12, Nhà số 1, Nhà số 8-9. Diện tích 2 m ² / 1 máy để cho thuê đặt 02 máy rút tiền tự động ATM phục vụ cho nhu cầu của khách hàng thuận lợi trong việc rút tiền khám bệnh và tiêm chủng hoặc nhu cầu cá nhân trong thời gian khám bệnh và viên chức, người lao động của Viện trong việc rút tiền lương chi trả qua thẻ ATM.	
	Nhà số 6	4 m ²		
	Nhà số 12	4 m ²		
	Nhà số 1	4 m ²		
	Nhà số 8-9	4 m ²		
11	Mặt bằng khuôn viên toàn Viện	1.180 m ² (khuôn viên sân vườn 980 m ² + khuôn viên Nhà số 13-200 m ²)	Vị trí mặt bằng 1 phần khuôn viên Viện được Viện cho thuê để làm điểm giữ xe ô tô phục vụ khách tham quan di tích, chuyên gia, khách đến liên hệ công tác, làm việc ngắn hạn hoặc dài hạn tại Viện và tại Thành phố Hồ Chí Minh.	

CÔNG TY:
ĐỊA CHỈ:
SỐ ĐIỆN THOẠI:

_____, ngày ____ tháng ____ năm ____

BẢNG BÁO GIÁ
SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ Viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]