

Số: 5011/PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 12 năm 2022

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

**Cung cấp dịch vụ – Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch in thiệp xuân năm 2023 cho hoạt động chúc tết đầu xuân của Viện.

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia báo giá với nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thiệp xuân 2023	-Kích thước: 34 x 11 cm, thành phẩm (17 x 11 cm) -Bao thư: in 4 màu, 1 mặt trên giấy mỹ thuật cao cấp 120gsm, bẻ dán thành phẩm -Ruột in 4 màu 2 mặt trên giấy mỹ thuật cao cấp 250gsm, cán đường giữa.	Bộ	500

- Hồ sơ báo giá gồm:

- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 23/12/2022
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur

Tp.Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Tp. Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: [quynhpasteur@gmail.com](mailto:quynhpasteur@gmail.com)

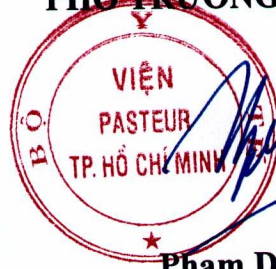
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Hoàng Ngọc Khánh Quỳnh – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.100096

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c)
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**

hcqt\_qtm.pas - Quan tri mang - 23/12/2022 10:07:24

Phụ lục  
(Kèm theo Công văn số 5011 /PAS-KHTH ngày 21 /12 / 2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



### BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu số 03 [Áp dụng đối với hàng hóa khác không phải trang thiết bị y tế]

TT	Tên hàng hóa Viện yêu cầu	Tên thương mại hàng hóa nhà thầu chào	ĐVT	Hãng sản xuất/Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Thông số kỹ thuật	Hạn dùng (nếu có)	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ CUNG CẤP**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]