

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán mua sắm danh mục hàng hóa văn phòng phẩm với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ ...h00 phút ngày 22 tháng 08 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 23 tháng 08 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 20 ngày, kể từ ngày 23 tháng 08 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Danh mục hàng hóa.

TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Quy cách đóng gói (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng
1	Photo và đóng cuốn tài liệu	<ul style="list-style-type: none">Kích thước giấy A4;Photo trắng đen, hai mặt;Ruột giấy trắng, trang bìa màu;Đóng cuốn cắt thành phẩm;	70 tờ (2 mặt/tờ)/ cuốn, đóng cuốn, có bìa cứng	Quyển	78



TT	Nội dung cầu	Mô tả yêu cầu về tính năng, thông số kỹ thuật và các thông tin liên quan về kỹ thuật	Quy cách đóng gói (nếu có)	Đơn vị tính	Số lượng
2	Bút bi xanh	- Bút bi, mực màu xanh;	Cây	Cây	78
3	Mực in	- Mực cho máy in hiệu Canon LBP-2900	Hộp	Hộp	01
4	Giấy A4	- Giấy trắng, khổ A4; Định lượng 70gsm	Thùng 5 ram	Thùng	01

2. Địa điểm cung cấp hàng hóa: Phòng Hành chính Quản trị - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ số 167, Pasteur Phường Võ Thị Sáu, Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh

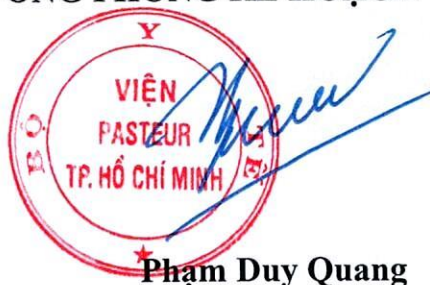
3. Thời gian giao hàng dự kiến: trong ngày 26/8/2024

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP**



Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 2742/PAS-KHTH ngày 22/8/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá hàng hóa như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất (nếu có)	Xuất xứ	Số lượng	Đơn giá (VND, đã bao gồm VAT)	Thành tiền (VND, đã bao gồm VAT)
1	...					
2					
n	...					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày 23 tháng 8 năm 2024 [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày..... tháng.....năm.....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))