

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v Cung ứng dịch vụ cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các Quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch tổ chức Hội thảo tập huấn tuyến tỉnh sử dụng phần mềm LIS trong quản lý dữ liệu xét nghiệm tại Cần Thơ (Dự kiến tổ chức vào 27/12/2023);

Để tổ chức lớp, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Thời gian
1	Hội trường và Giải khát giữa giờ	Hội trường có sức chứa từ 40 – 50 người, xếp bàn chữ U có đầy đủ trang thiết bị và đồ dùng giảng dạy (máy chiếu, màn chiếu, máy tính, bảng trắng.) Bánh, kẹo, nước suối, cà phê, trà, trái cây, khăn ăn, ly, muỗng...	39 người	Hội trường	1 ngày
2	Ăn trưa cho lớp tập huấn	Cơm có món canh, đồ xào, kho mặn, trái cây, trà đá, nước suối.	39 người	Phần	Buổi trưa

- Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- Thời gian nhận báo giá: Đến 14h ngày 22/12/2023
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.



Phụ lục

MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4076/PAS-HCQT ngày 20/12/2023
của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

_____, ngày ____ tháng ____ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số _____ ngày / /2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]