

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 20 tháng 12 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các văn phòng phẩm – Viện Pasteur TP. Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm một số văn phòng phẩm cho hoạt động của Viện từ nguồn phòng chống sốt xuất huyết;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp các loại văn phòng phẩm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia báo giá với nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Photo và đóng cuốn tài liệu lớp tập huấn” Thống kê báo cáo sốt xuất huyết”	Giấy trắng, khổ A4, 50 tờ(2 mặt)/quyển, đóng cuốn, bìa cứng màu xanh	Quyển	45
2	Photo và đóng cuốn tài liệu lớp tập huấn” Kế hoạch phòng chống SXHd NĂM 2023”	Giấy trắng, khổ A4, 60 tờ(2 mặt)/quyển, đóng cuốn, bìa cứng màu xanh	Quyển	112

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm
 - Thời gian nhận báo giá: trước 14 giờ 00 phút ngày 21/12/2022
 - Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Tp.Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Tp. Hồ Chí Minh.
 - File mềm được gửi đến địa chỉ email: quynhpasteur@gmail.com
 - Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Hoàng Ngọc Khánh Quỳnh – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.100096
- Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c)
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang

Phụ lục

(Kèm theo Công văn số 5000 /PAS-KHTH ngày 20 /12 / 2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh



Mẫu số 03 [Áp dụng đối với hàng hóa khác không phải trang thiết bị y tế]

TT	Tên hàng hóa Viện yêu cầu	Tên thương mại hàng hóa nhà thầu chào	Mã hàng	ĐVT	Hãng sản xuất/Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Thông số kỹ thuật	Hạn dùng (nếu có)	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ CUNG CẤP

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]