

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v Cung cấp thuê hội trường tổ chức khóa đào tạo cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Kế hoạch số 931/ĐT-KH ngày 19/6/2023 về kế hoạch đào tạo khóa học dịch vụ tại tỉnh An Giang năm 2023.

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có kế hoạch về thuê hội trường phục vụ hoạt động giảng dạy cho khóa đào tạo trên. Để có cơ sở xây dựng kế hoạch lập dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty quan tâm tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Hội trường	- Sức chứa 50 -80 khách - Sắp xếp theo mô hình dạng lớp học - Bao gồm sẵn các trang thiết bị sau: + Âm thanh + Bảng chỉ dẫn + Bảng viết + Hoa giấy trang trí + Bục phát biểu + Máy lạnh + Màn chiếu	Phòng	Phòng	01	

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm.
- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 23/6/2023
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: thuha.pasteur.vn@gmail.com

+ Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Thu Hà –Trung tâm Đào tạo, số
điện thoại: 0933365588

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Quý công ty;
- Viện trưởng (đề b/c);
- Tổ CNTT, Phòng HCQT (đề t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



Đinh Xuân Thành

hcqt_qtm.pas - Cong nghe thong tin - 2023-02-23 16:59:17



Phụ lục

BẢNG MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Đính kèm Thư mời báo giá số 1809/PAS-ĐT ngày 21/6/2023

của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

....., ngày tháng năm 2023

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ Công văn số /PAS-ĐT ngày của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

By