

Số: 3091../PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 03 tháng 10 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v Cung ứng hàng hóa cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các Quý công ty

Để phục vụ việc cấp Giấy chứng nhận/chứng chỉ của Trung tâm đào tạo - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, Phòng Hành chính quản trị mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Phôi giấy chứng nhận/chứng chỉ	Chất liệu: Giấy mỹ thuật E250gsm Nội dung: bổ sung sau khi chọn được nhà cung cấp. Kích thước: A4 Màu: 4 màu 1 mặt Cắt thành phẩm	Thùng	Tờ	5000

Hồ sơ báo giá gồm:

- Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- Báo giá đính kèm mẫu hợp đồng bao gồm điều khoản: tính bảo mật thông tin và duy nhất của phôi bằng chứng chỉ cấp cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thời gian nhận báo giá: Đến 11 giờ ngày 06/10/2023
- Nơi gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Phòng Hành chính Quản trị
- Thời gian hiệu lực của báo giá: trong vòng 30 ngày kể từ ngày ban hành báo giá
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: anh Phạm Quốc Huy – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0908410188

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH
Đinh Xuân Thành

Phụ lục
MẪU BẢNG BÁO GIÁ
(Kèm theo Công văn số 3091./PAS-HCQT ngày 03./10./2023
của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



_____, ngày __ tháng __ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Phòng Hành chính Quản trị
Căn cứ công văn số _____ ngày / /2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]