

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 6 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng dự toán cung cấp Dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường với các nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Địa chỉ: 167 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:
 - Nhân viên Lê Thị Kiều Oanh - Phòng Hành chính Quản trị
 - SĐT: 0393.100.100
 - Email: oanhltk@pasteurhcm.edu.vn
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. - Địa chỉ: 167 Pasteur, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: oanhltk@pasteurhcm.edu.vn
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 18 tháng 6 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 24 tháng 6 năm 2024.

(Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét)

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 24 tháng 6 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

Nội dung báo giá Dịch vụ thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường, cụ thể theo bảng sau:

Stt	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ ^(*)	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Thu gom, vận chuyển và xử lý chất thải sinh hoạt thông thường	<p>- Chất thải sinh hoạt thông thường là các chất thải rắn phát sinh từ các hoạt động sinh hoạt thường ngày của nhân viên, học viên và khách đến làm việc, học tập trong khuôn viên Viện Pasteur Tp. HCM</p> <p>- Thu gom, vận chuyển chất thải đảm bảo vệ sinh, an toàn.</p> <p>- Xử lý chất thải theo đúng quy định hiện hành.</p>	48	Tấn	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh	03 tháng

Biểu mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo): Chi tiết theo phụ lục đính kèm. *Trần*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



Võ Quốc Khánh

Phụ lục
BIỂU MẪU BÁO GIÁ (để nhà cung cấp tham khảo)
(Kèm theo Công văn số 1824/PAS-HCQT ngày 18.1.6./2024 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)



CÔNG TY: , ngày ____ tháng ____ năm
ĐỊA CHỈ:
SỐ ĐIỆN THOẠI:

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá]

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.