

BỘ Y TẾ  
VIỆN PASTEUR  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 3981/PAS-KHTH  
V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 14 tháng 12 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức hội nghị tổng kết hoạt động phòng chống dịch bệnh năm 2023 tại Khu vực phía Nam;

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng dự kiến
1	Tiệc trưa cho đại biểu tham dự	<p>Đơn vị cung cấp dịch vụ phải đáp ứng các yêu cầu như sau:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Đơn vị cung cấp dịch vụ có trách nhiệm đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm cho các bữa ăn của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh và tuân thủ đúng các quy định hiện hành của Cục Vệ sinh An toàn thực phẩm</li><li>- Thực đơn gồm 6 món:<ul style="list-style-type: none"><li>+ Khai vị: Súp hải sản hoặc gỏi</li><li>+ Gà/bò</li><li>+ Tôm</li><li>+ Cá chẻm</li><li>+ Com/ mì/lẩu</li><li>+ Tráng miệng: Trái cây theo mùa/ chè/rau câu</li></ul></li><li>- Bao gồm chén bát (trưng đưng gốm sứ Minh Long), ly uống nước (thủy tinh), đĩa (gỗ), muỗng (inox), khăn ăn, có thay đĩa/chén khi chuyển sang món ăn mới</li><li>- Bố trí bàn tròn tiêu chuẩn 10 khách/ bàn, ghế áo màu trắng, bàn được phủ khăn trắng/ đen</li><li>- Có trang bị quạt máy đi kèm</li><li>- Nhân viên phục vụ: 1 bàn/1 nhân viên</li><li>- Dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ cho đơn vị sau khi kết thúc buổi tiệc</li></ul>	Phần	Phần	140

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước ngày 20/12/2023
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- + File mềm được gửi đến địa chỉ email ptquynhpas@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: Ks. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email quynhpt@pasteur.edu.vn

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**

**Phụ lục**

(Kèm theo công văn số 3981/PAS-KHTH ngày 14/12/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

CÔNG TY: .....

ĐỊA CHỈ: .....

SỐ ĐIỆN THOẠI: .....

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]