

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thực hiện dịch vụ đào tạo;

Đề có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

T T	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng
1	Lớp Tiêu chuẩn ISO/IEC 17025:2017	Ngày dự kiến 24/10/2022, 08 học viên	01
2	Lớp xây dựng tài liệu hệ thống quản lý PTN theo tiêu chuẩn ISO 17025	Ngày dự kiến 25/10/2022, 05 học viên	01
3	Lớp Đánh giá nội bộ ISO 17025:2017	Ngày dự kiến 28/10/2022, 05 học viên	01
4	Lớp Lựa chọn và xác nhận giá trị sử dụng của phương pháp theo tiêu chuẩn ISO 17025	Ngày dự kiến 26/10/2022, 05 học viên	01
5	Lớp Độ không đảm bảo đo theo tiêu chuẩn ISO 17025	Ngày dự kiến 27/10/2022, 03 học viên	01

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 20/10/2022
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com



- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thủy Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH

Phạm Duy Quang

hcqt_qtm.pas - Quan tri ma... 2022-15:03:31



VIỆN
PASTEUR
HỒ CHÍ MINH

Phụ lục
BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 3980/PAS-KHTH ngày 18/10/2022 của Viện Pasteur Thành phố
Hồ Chí Minh)

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]

