

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Cung cấp các loại hàng hóa

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về mua sắm vật tư tiêu hao phục vụ hoạt động giảng dạy bao gồm lớp học:

- Dịch tễ học thực địa trung hạn: 17 học viên

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà cung cấp dịch vụ mua sắm cho hoạt động của Viện, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các đơn vị quan tâm tham gia chào giá với nội dung như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Số lượng
1	Photo, In ấn tài liệu Dịch tễ học thực địa trung hạn (Dành cho học viên)	Kích thước giấy A4 Photo trắng đen, 2 mặt, 650 trang/cuốn Bìa in nhiều màu Đóng cuốn thành phẩm gáy xoắn trong bìa cứng	Bộ	20
2	Photo, In ấn tài liệu Dịch tễ học thực địa trung hạn (Dành cho giảng viên)	Kích thước giấy A4 Photo trắng đen, 2 mặt, 850 trang/cuốn Bìa in nhiều màu Đóng cuốn thành phẩm gáy xoắn trong bìa cứng	Bộ	12
3	Giải khát cho lớp Dịch tễ học thực địa ngày 22/5-02/6/2023 (10 ngày)	Bánh, kẹo, nước, cà phê, trà, trái cây, khăn ăn, ly, khăn giấy vuông	Phần	340
4	Cơm trưa (10 ngày)	- Cơm trưa cho học viên/giảng viên/ trợ giảng (Cơm phần: gà nướng, gà quay, thịt nướng, bò xào, cơm chay...; Mỳ ý bò băm, Mỳ hải sản...)	Phần	70

Hồ sơ báo giá gồm:



- + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)

- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 20/5/2023
- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

+ File mềm được gửi đến địa chỉ email: huyhaymi@gmail.com

- Mọi chi tiết xin liên hệ: *Phạm Quốc Huy*, SĐT: 0908410188

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ



Nguyễn Thị Trang Thanh