

Số: 249/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 17 tháng 08 năm 2023

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**  
**Về việc mua văn phòng phẩm.**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua văn phòng phẩm cho Dự án của Viện.


Để có cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Băng keo trong		Lốc	30
2	Băng keo	5cm	Cuộn	10
3	Băng keo simili	5 cm	Cuộn	2
4	Bút bi xanh		Cây	50
5	Bút bi đỏ		Cây	20
6	Bút lông dầu		Cây	20
7	Cuộn giấy nhôm	45cm/232m ( 5kg)	Hộp	3
8	Dao rọc giấy		Cây	4
9	Giấy A4	Indonesia (A480 BLC)	Ram	10
10	Giấy Double A	A4 70 ( Thái lan)	Thùng	16
11	Giấy decal A4 để vàng	AL-YL/ Phong châu	Xấp	2
12	Kéo cắt giấy		Cây	10
13	Giấy cuộn đa năng	Pulppy	Bịch	20

14	Kim bấm		Hộp	4
15	Thước kẻ		Cây	2
16	Bìa nylon đục lỗ	Happy 303A	Xấp	5
17	Bút chì đen	GP01	Cây	10
18	Máy tính Casio	Thái lan	Cái	2
19	Phân trang trình ký	A106	Xấp	10
20	Bút dạ quang nhiều màu		Cây	20
21	Bìa hồ sơ lá nhựa 60 lá		Cái	10
22	Hộp đựng ghim kẹp		Cái	2

- Hồ sơ báo giá nêu rõ:
- + ) Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 60 ngày kể từ ngày báo giá.
- + ) Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 10g ngày 19/8/2023.
- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./ 

**Nơi nhận:**

- Quý công ty quan tâm;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Tổ CNTT, Phòng HCQT;
- Lưu: VT, HCQT.

