

Số: 1434 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 5 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

v/v **Cung cấp văn phòng phẩm cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Các quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm phục vụ hoạt động cho các khoa phòng :

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch lập dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng	
1	Giấy:màu trắng khổ A4 định lượng 80g/m	Giấy trắng, chất liệu sợi gỗ tự nhiên.	05gram/thùng	Gram	500	

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
- Thời gian nhận báo giá: trước ngày 23/5/2023
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: nttuyet@gmail.com
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phó Viện trưởng Thành (chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÒNG TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH
Nguyễn Thị Trang Thanh

_____, ngày ____ tháng ____ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số 1434 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____

[Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]