

Số: 234/PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 13 tháng 10 năm 2023

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**  
**Về việc mua vật dụng tiêu hao**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua vật dụng tiêu hao cho Trung Tâm XNYSHLS của Viện.

Để có cơ sở trình phê duyệt dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Khăn giấy vuông	Việt Nam, 100 tờ/ xấp	Xấp	97
2	Giấy bạc cuộn	Việt Nam, 200gr/ cuộn	Cuộn	5
3	Giấy A4 80 gsm	Indonesia/BLC80	Ram	60
4	Giấy A4 70 gsm	Indonesia/BLC70	Ram	60
5	Giấy màu A4 xanh	Việt Nam/THH180	Ram	3
6	Giấy màu A4 hồng	Việt Nam/THH180	Ram	3
7	Bút lông dầu	Thiên Long, 10 cây/hộp	Hộp	20
8	Băng keo trong lớn	Kt; 5 cm, 6 cuộn/cây	Cây	2
9	Băng keo gáy sách	Xanh 5 cm, 6 cuộn/ cây	Cây	15
10	Bìa lỗ A4, dày 600g	Đài loan/5006/suremark,100bìa/hộp	Hộp	15
11	Kim bấm N0.10	SS-010/plus, hộp lớn/20 hộp nhỏ	Hộp lớn	10
12	Kim kẹp giấy	Hộp lớn/ 10 hộp nhỏ	Hộp lớn	10
13	Bút dạ quang	Màu vàng	Cây	3
14	Bút bi	Xanh đầu 0,7. 12 cây/hộp	Hộp	20

- Hồ sơ báo giá nêu rõ

+ Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 30 ngày kể từ ngày báo giá.

+ Thời gian gửi báo giá chậm nhất: 10g ngày 17/10/2023

- Hình thức gửi: Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư –

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, Số điện thoại: 0913074141

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Quý công ty quan tâm;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Tổ CNTT, Phòng HCQT;
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. VIỆN TRƯỞNG**  
**PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



**Đinh Xuân Thành**

hcqt\_qtm.pas\_Cong nghe thong tin\_17/10/2023 06:51:53