

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v Cung ứng dịch vụ cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh


Kính gửi: Các Quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch tổ chức lớp tập huấn Thống kê báo cáo, quản lý và phân tích số liệu Bệnh không lây nhiễm (NCD) tại Lâm Đồng (Dự kiến tổ chức vào 26-28/7/2023);

Để tổ chức lớp, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Thời gian
1	Hội trường	Hội trường đầy đủ trang thiết bị và đồ dùng giảng dạy	65 người	Hội trường	3 ngày
2	Giải khát giữa giờ	Bánh, kẹo, nước, cà phê, trà, trái cây, khăn ăn, ly, muỗng...	65 người	suất	3 ngày
3	Băng rôn	Dài 2,5m x 1m	1	cái	

- Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- Thời gian nhận báo giá: Đến 16h ngày 17/7/2023
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email: nttuyet0602@gmail.com
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng. 

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG
VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH


Đinh Xuân Thành

Phụ lục
MẪU BẢNG BÁO GIÁ
(Kèm theo Công văn số 2049/PAS-HCQT ngày 13/7/2023
của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



_____, ngày ___ tháng ___ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số _____ ngày / /2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

T	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐV T	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)
T							

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]