

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán mua sắm dịch vụ In ấn kỷ niệm chương;

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp tiếp tục gửi báo giá cho danh mục dịch vụ như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Chị Nguyễn Ngọc Hoa – Phòng Hành chính Quản trị, số điện thoại: 0913.074.141, email: hoann@pasteurhcm.edu.vn.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
  - Nhận qua email: hoann@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 phút ngày 14 tháng 06 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 18 tháng 06 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 20 ngày, kể từ ngày 18 tháng 06 năm 2024.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Chủ đầu tư liệt kê chi tiết danh mục các dịch vụ yêu cầu, mô tả ngắn gọn dịch vụ theo Bảng sau:

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	In ấn kỷ niệm chương	Kích thước: 12x13 cm, thiết kế theo mẫu	100	Cái	Viện Pasteur Thành phố	Trước 16 giờ ngày 20/6/2024

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		Chất liệu pha lê trong, dày 1 cm Ảnh in UV, tên và chức danh khắc chữ không màu Chữ phía chân in UV màu trắng Thành phẩm đóng hộp Túi giấy màu trắng, ép nhũ logo, kích thước túi: ngang 26 cm x cao 32 cm x hông 12 cm			Hồ Chí Minh	

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



**Võ Quốc Khánh**

## Phụ lục

(Kèm theo công văn số 1791/PAS-HCQT ngày 14/06/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

### BÁO GIÁ

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi... [ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

#### 1. Báo giá.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
<b>Tổng cộng:</b>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

#### 3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.



- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

hcqt\_xdcb.pas\_Quan tri\_17/06/2024 11:14:32

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**  
*(Ký tên, đóng dấu (nếu có))*