

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 08 năm 2024

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành Phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, làm kế hoạch sửa chữa máy photocopy Fuji Xerox DC III 2007, và các máy in với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Nguyễn Văn Thái – Nhân viên Hành chính văn phòng, Số điện thoại: 0913768590.

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
- Nhận qua email: thainv@pasteurhcm.edu.vn
- Nhận qua Fax: không

- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 15 tháng 08 năm 2024 đến trước 16h00 ngày 22 tháng 08 năm 2024

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 22/08/2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
I	Sửa chữa máy photocopy Fuji Xerox DC III 2007 (Trung Tâm Đào Tạo)					
01	ADF (nạp giấy tự động) bị gãy.	Thay thế (Hàng đã qua sử dụng).	01	Bộ	Trung tâm đào tạo	
02	Màn hình hiển thị bị ố cháy.	Thay thế (Hàng đã qua sử dụng).	01	Bộ		



STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
II	Sửa 02 máy in Canon 3300 (Tổ TNXN/LAM)					
01	Bộ load giấy Canon 3300 mòn, vỡ.	Thay mới bộ load giấy.	02	Bộ	Tổ TNXN/ Trung Tâm LAM	
02	Bao lụa sấy Canon 3300 cháy, bể vụn.	Thay mới bao lụa sấy.	01	Cái		
III	Sửa máy in Canon 251 dw và máy in Canon 3300 (Tổ VSTP/LAM)					
01	Trục Ruller ép sấy Canon 251 cháy, nứt.	Thay mới trục Ruller ép Canon 251.	01	Cái	Tổ VSTP/ Trung Tâm LAM	
02	Bao lụa Canon 251 dw cháy.	Thay mới bao lụa sấy.	01	Cái		
03	Bộ load giấy Canon 3300 mòn.	Thay mới bộ load giấy.	01	Bộ		
04	Bao lụa Canon 3300 cháy.	Thay mới bao lụa sấy.	01	Cái		

Đính kèm phụ lục báo giá tham khảo.

Trân trọng cảm ơn.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



Võ Quốc Khánh





Phụ lục

MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số 2654 /PAS-HCQT ngày 15/08/2024
của Viện Pasteur Tp. Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi...[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ làm sạch Phòng khám đa khoa, Trung tâm xét nghiệm y sinh học lâm sàng và dịch vụ khoa học kỹ thuật, Trung tâm Kiểm định thiết bị y tế như sau:

1. Báo giá cung cấp lắp đặt bồn rửa tay cho khách hàng thuộc phòng Khám đa khoa.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))



Ghi chú:

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.

