

## THƯ MỜI BÁO GIÁ

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho Dự toán mua sắm: Dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo năm 2024 bằng nguồn kinh phí Dự án "Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại

Ngày 03/7/2024, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 2030/PAS-KHTH về việc yêu cầu báo giá

Đến hết ngày 13/7/2024, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhưng nhận đủ báo giá

Để có cơ sở lựa chọn đơn vị cung ứng, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục dịch vụ như sau:

với nội dung cụ thể như sau:

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584. Email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

### 3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: **Từ 09 giờ 00 ngày 15/7/2024 đến trước 17h ngày 16/7/2024**

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.



5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: **Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 16/7/2024.**

## II. Nội dung yêu cầu báo giá

- Chủ đầu tư liệt kê chi tiết danh mục các dịch vụ yêu cầu, mô tả ngắn gọn dịch vụ theo Bảng sau: (Chi tiết theo phụ lục đính kèm)

Trân trọng./.

### Nơi nhận:

- Các nhà thầu;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
TRƯỞNG PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP**



**Phạm Duy Quang**





Phụ lục I

**MẪU BÁO GIÁ (dùng để tham khảo)**

(Kèm theo Thư mời báo giá số 2180/PAS-KHTH ngày 15/7/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



**BÁO GIÁ**

Dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo năm 2024 bằng nguồn kinh phí Dự án "Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi...[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp Dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo năm 2024 bằng nguồn kinh phí Dự án "Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại như sau:

1. Báo giá Dịch vụ tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo năm 2024 bằng nguồn kinh phí Dự án "Nâng cao năng lực thực hiện An ninh y tế toàn cầu khu vực miền Nam Việt Nam" do Trung tâm Dự phòng và Kiểm soát bệnh tật (CDC) Hoa Kỳ viện trợ không hoàn lại:

STT	Tên dịch vụ	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Thời gian hoàn thành dịch vụ	Đơn giá (VNĐ có VAT)	Thành tiền
1							
2							

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: 90 ngày, kể từ ngày 16/7/2024

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

Ghi chú: Hồ sơ báo giá gồm:

- Báo giá theo mẫu đính kèm.

....., ngày.... tháng....năm....  
**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**  
(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

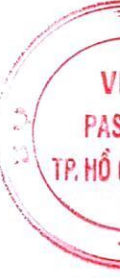
Phụ lục II

**DANH MỤC, SỐ LƯỢNG, YÊU CẦU KỸ THUẬT**

(Kèm theo Thư mời báo giá số 2180/PAS-KHHT ngày 15/7/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



TT	Nội dung câu	Yêu cầu kỹ thuật		Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND			
						Đơn giá	Thành tiền		
A	Yêu cầu chung	<p>- Thời gian và địa điểm tổ chức có thể được thay đổi và Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh sẽ thông báo thời gian tổ chức cho nhà thầu trước ít nhất 5 ngày so với thời gian tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo. Việc thay đổi địa điểm tổ chức vẫn đảm bảo địa điểm tổ chức mới vẫn thuộc tỉnh của các địa điểm ban đầu hoặc cùng định mức dự kiến.</p> <p>- Đối với những nội dung có yêu cầu thuê hội trường thì địa điểm tổ chức đáp ứng các tiêu chí sau: Khách sạn tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên có khu vực tổ chức Hội nghị/Hội thảo/Tập huấn, không có phòng bài</p> <p>- Địa điểm lưu trú đáp ứng các tiêu chí sau: Khách sạn tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</p> <p>- Đảm bảo an toàn vệ sinh an toàn thực phẩm theo quy định.</p> <p>- Chứng minh khả năng cung cấp chất lượng dịch vụ tốt bằng giấy chứng nhận hệ thống quản lý chất lượng</p> <p>- Nhân sự:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Có trách nhiệm cử nhân sự làm đầu mối để Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh liên hệ trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng;</li> <li>+ Có nhân sự phụ trách âm thanh, ánh sáng, công nghệ thông tin tại hội trường; có nhân sự bố trí phòng ở và điều hành chung cho quá trình tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo.</li> </ul> <p>Ban tổ chức chính xác và thông suốt.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Công tác hỗ trợ và yêu cầu khác:</li> <li>+ Hoàn thành công tác chuẩn bị Hội nghị/tập huấn/hội thảo trước ít nhất 12 giờ so với thời gian tổ chức Hội nghị/tập huấn/hội thảo.</li> <li>+ Bảo mật thông tin, quyền sở hữu đối với thông tin: Nhà thầu không được tiết lộ thông tin, hình ảnh, tư liệu và các thông tin khác ngoài mục đích của hợp đồng này. Nhà thầu chịu trách nhiệm cho mọi tổn thất và bồi thường thiệt hại nếu vi phạm.</li> <li>+ Đảm bảo an toàn phòng cháy, chữa cháy trong suốt quá trình tổ chức chương trình theo quy định</li> </ul> <p>- Thời gian, số lượng sử dụng các dịch vụ nêu trên có thể thay đổi, sẽ thanh toán theo thực tế thực hiện</p>							
B	Yêu cầu kỹ thuật chi tiết								
I	Nhóm Cung cấp dịch vụ tổ chức Tập huấn/Hội thảo cho Hoạt động tiêm chủng mở rộng								
I	Hội thảo: Báo cáo Hoạt động rà soát tiến sự tiêm chủng tuyến khu vực (Mã IMM 3 – STT: 01)								





TT	Nội dung cần	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
1,1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Rạch Giá tỉnh Kiên Giang, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố (địa điểm tổ chức có thể thay đổi)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8 hoặc tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thực: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 45 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sân hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơi;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp băng trắng, bút lông, băng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thực hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 45 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy.....</li> </ul>	1	Ngày	10.899.000	10.899.000
1,2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 45 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	45	Phần	193.760	8.719.200
2	Hội thảo: Báo cáo Hoạt động và so sánh tiến sự tiến chúng tuyến tỉnh tại Cần Thơ (Mã IMM 3 – STT: 02)					

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trù	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
2.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại quận Ninh Kiều thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố (địa điểm tổ chức có thể thay đổi)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8 hoặc tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 65 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp bàn trắng, bút lông, băng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 65 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	1	Ngày	24.220.000	24.220.000
2.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 65 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	65	Phân/ người	193.760	12.594.400
3	Hội thảo: Báo cáo Hoạt động và soát tiền sử tiềm chứng tuyển tình tại Lâm Đồng (Mã IMM 3 – STT: 03)					

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá 1 USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
3.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Đà Lạt tỉnh Lâm Đồng, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố (địa điểm tổ chức có thể thay đổi)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8 hoặc tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thực: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 80 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sân hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơi:</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thực hội trường; Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 80 người; phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	1	Ngày	18.165.000	18.165.000
3.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 80 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn: khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	80	Phân/người	193.760	15.500.800
4	Hội thảo: Báo cáo	Hỗ trợ động rà soát tiến sử tìm chung tuyên tình tại Kiên Giang (Mã IMM 3 – STT: 04)				



TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá 1USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
4,1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Rạch Giá tỉnh Kiên Giang, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố (địa điểm tổ chức có thể thay đổi)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8 hoặc tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 95 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sân hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thực hiện hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 95 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các vật dụng đi kèm : đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy.....</li> </ul>	1	Ngày	18.165.000	18.165.000
4,2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>- Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 95 người/ngày</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn khoảng 190.000 đồng/người, tối thiểu 05 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	95	Phân/ người	193.760	18.407.200
5	Tập huấn quản lý dữ liệu tìm kiếm chứng trộm, tìm kiếm phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa và hệ thống thông tin tìm kiếm Quốc gia cho cán bộ tuyến huyện, xã tại tỉnh Lâm Đồng Lớp 1 (Mã IMM 3 – STT: 05)					



TT	Nội dung cần	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
5.1	Giải khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vị trí: dự kiến tổ chức tại Trung tâm y tế huyện Đà Huoai tỉnh Lâm Đồng (địa điểm tổ chức có thể thay đổi)</li> <li>Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8 hoặc 9/2024</li> <li>Danh bao cung cấp đủ số lượng nước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>Số lượng phân cung cấp danh bao đủ cho 77 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 2 món: phải có nước uống và tối thiểu 1 loại bánh hoặc 1 loại trái cây (danh bao đủ điều kiện để sử dụng), số lượng của mỗi món phải danh bao đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	77	Phân/người	24.220	1.864.940
6	Tập huấn quản lý dữ liệu tiêm chủng trọn đời, tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa và hệ thống thông tin tiêm chủng Quốc gia cho cán bộ tuyến huyện, xã tại tỉnh Lâm Đồng Lớp 2 (Mã IMM 3 – STT: 06)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vị trí: dự kiến cung cấp tại Trung tâm y tế thành phố Bảo Lộc tỉnh Lâm Đồng (địa điểm có thể thay đổi)</li> <li>Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8 hoặc 9/2024</li> <li>Danh bao cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>Số lượng phân cung cấp danh bao đủ cho 70 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 2 món: phải có nước uống và tối thiểu 1 loại bánh hoặc 1 loại trái cây (danh bao đủ điều kiện để sử dụng), số lượng của mỗi món phải danh bao đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	70	Phân/người	24.220	1.695.400
7	Tập huấn quản lý dữ liệu tiêm chủng trọn đời, tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa và hệ thống thông tin tiêm chủng Quốc gia cho cán bộ tuyến huyện, xã tại tỉnh Lâm Đồng Lớp 3 (Mã IMM 3 – STT: 07)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vị trí: dự kiến cung cấp tại Trung tâm y tế huyện Di Linh tỉnh Lâm Đồng (địa điểm có thể thay đổi)</li> <li>Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8 hoặc 9/2024</li> <li>Danh bao cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>Số lượng phân cung cấp danh bao đủ cho 55 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 2 món: phải có nước uống và tối thiểu 1 loại bánh hoặc 1 loại trái cây (danh bao đủ điều kiện để sử dụng), số lượng của mỗi món phải danh bao đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	55	Phân/người	24.220	1.332.100
8	Tập huấn quản lý dữ liệu tiêm chủng trọn đời, tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa và hệ thống thông tin tiêm chủng Quốc gia cho cán bộ tuyến huyện, xã tại tỉnh Lâm Đồng Lớp 4 (Mã IMM 3 – STT: 08)					

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá 1USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
8,1	Giải khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: dự kiến cung cấp tại Trung tâm y tế huyện Lâm Hà tỉnh Lâm Đồng (địa điểm có thể thay đổi)</li> <li>- Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8 hoặc 9/2024</li> <li>- Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>- Số lượng phần cung cấp đảm bảo đủ cho 68 phần/người. Trong đó mỗi phần tối thiểu 2 món: phải có nước uống và tối thiểu 1 loại bánh hoặc 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng), số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	68	Phần/người	24.220	1.646.960
9	Tập huấn quản lý dữ liệu tiêm chủng trọn đời, tiêm chủng phòng bệnh có vắc xin phòng ngừa và hệ thống thông tin tiêm chủng Quốc gia cho cán bộ tuyến huyện, xã tại tỉnh Lâm Đồng Lớp 5 (Mã IMM 3 – STT: 09)					
9,1	Giải khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: dự kiến cung cấp tại Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh Lâm Đồng (địa điểm có thể thay đổi)</li> <li>- Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8 hoặc 9/2024</li> <li>- Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>- Số lượng phần cung cấp đảm bảo đủ cho 118 phần/người. Trong đó mỗi phần tối thiểu 2 món: phải có nước uống và tối thiểu 1 loại bánh hoặc 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng), số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	118	Phần/người	24.220	2.857.960
10	Tập huấn về giám sát bệnh có vắc xin phòng ngừa - Lớp 1 (Mã IMM 4.2 – STT: 10)					



TT	Nội dung cần	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	DV/T	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
10.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phụ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường: Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 45 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thực uống và các Vật dụng đi kèm : đĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	2	Ngày	16.954.000	33.908.000
10,2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 45 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 242.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	90	Phân/người	242.200	21.798.000
11	Tập huấn về giám sát bệnh có vắc xin phòng ngừa - Lớp 2 (Mã IMM 4.2 – STT: 11)					

TT	Nội dung câu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
11.1	Hội trường tổ chức	<p>Địa điểm: dự kiến tổ chức tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 9/2024</li> <li>- Số lượng: 01 hội trường</li> <li>- Số ngày thuê: 02 ngày</li> <li>- Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 40 khách</li> <li>- Có bục sân khấu</li> <li>- Có bục phát biểu, có sẵn hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>- Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>- Có hệ thống truy cập internet không dây (wifi) có đường truyền ổn định, để đảm bảo rằng người dùng không gặp phải tình trạng chậm chạp hoặc giật lag</li> <li>- Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>- Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>- Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>- Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>- Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 45 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	2	Ngày	16.954.000	33.908.000
11.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>- Số ngày phục vụ: 2 ngày</li> <li>- Số lượng người dự kiến/ngày: 45 người</li> <li>- Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>- Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 242.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng)</li> <li>- Có phục vụ nước uống</li> </ul>	90	Phân/người	242.200	21.798.000
12	Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ y tế tại 5 tỉnh về giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 1: Cần Thơ (Mã IMM 4.2 – STT: 12)					



TT	Nội dung cần	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
12.1	Giải khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>Địa điểm: dự kiến cung cấp tại thành phố Cần Thơ.</li> <li>Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8/2024</li> <li>Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng cho từng ngày tổ chức lớp tập huấn</li> <li>Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 156 phân/người cho 2 ngày tổ chức lớp tập huấn, 1 ngày 78 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: dĩa, muỗng, đĩa, khăn giấy..... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	156	Phân/người	72.660	11.334.960
13	Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ y tế tại 5 tỉnh về giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 2: Lâm Đồng (Mã IMM 4.2 – STT: 13)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Địa điểm: dự kiến cung cấp tại thành phố Đà Lạt, tỉnh Lâm Đồng</li> <li>Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8/2024</li> <li>Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng cho từng ngày tổ chức lớp tập huấn</li> <li>Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 170 phân/người cho 2 ngày tổ chức lớp tập huấn, 1 ngày 85 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: dĩa, muỗng, đĩa, khăn giấy..... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	170	Phân/người	72.660	12.352.200
14	Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ y tế tại 5 tỉnh về giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 3: An Giang (Mã IMM 4.2 – STT: 14)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Địa điểm: dự kiến cung cấp tại thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.</li> <li>Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8/2024</li> <li>Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng cho từng ngày tổ chức lớp tập huấn</li> <li>Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 174 phân/người cho 2 ngày tổ chức lớp tập huấn, 1 ngày 87 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: dĩa, muỗng, đĩa, khăn giấy..... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	174	Phân/người	72.660	12.642.840
15	Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ y tế tại 5 tỉnh về giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 4: Bình Phước (Mã IMM 4.2 – STT: 15)					

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
15.1	Giai khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến cung cấp tại thành phố Đồng Xoài, tỉnh Bình Phước.</li> <li>- Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8/2024</li> <li>- Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng cho từng ngày tổ chức lớp tập huấn</li> <li>- Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 154 phân/người cho 2 ngày tổ chức lớp tập huấn, 1 ngày 77 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, khăn giấy,.... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	154	Phân/người	72.660	11.189.640
16	Tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ y tế tại 5 tỉnh về giám sát bệnh phòng ngừa được bằng vắc xin - Lớp 5: Bình Dương (Mã IMM 4.2 – STT: 16)					
16.1	Giai khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến cung cấp tại thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.</li> <li>- Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8/2024</li> <li>- Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng cho từng ngày tổ chức lớp tập huấn</li> <li>- Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 156 phân/người cho 2 ngày tổ chức lớp tập huấn, 1 ngày 78 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng), và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, khăn giấy,.... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	156	Phân/người	72.660	11.334.960
17	Tập huấn về giám sát bệnh có vắc xin phòng ngừa và tăng cường chất lượng dữ liệu trong tiêm chủng - Lớp 1 (Mã IMM 4.2 – STT: 17)					
17.1	Giai khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến cung cấp tại Đồng Nai.</li> <li>- Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8-9/2024</li> <li>- Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>- Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 35 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, khăn giấy,.... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	35	Phân/người	72.660	2.543.100
18	Tập huấn về giám sát bệnh có vắc xin phòng ngừa và tăng cường chất lượng dữ liệu trong tiêm chủng - Lớp 2 (Mã IMM 4.2 – STT: 18)					



TT	Nội dung cần	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
18,1	Giải khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>Địa điểm: dự kiến cung cấp tại Bà Rịa Vũng Tàu.</li> <li>Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8-9/2024</li> <li>Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 35 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng), và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, khăn giấy..... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	35	Phân/người	72.660	2.543.100
19	Tập huấn về giám sát bệnh có vắc xin phòng ngừa và tăng cường chất lượng dữ liệu trong tiêm chủng - Lớp 3 (Mã IMM 4.2 - STT: 19)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Địa điểm: dự kiến cung cấp tại Lâm Đồng.</li> <li>Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8-9/2024</li> <li>Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 35 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng), và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, khăn giấy..... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi chiều</li> </ul>	35	Phân/người	72.660	2.543.100
20	Tập huấn về giám sát bệnh có vắc xin phòng ngừa và tăng cường chất lượng dữ liệu trong tiêm chủng - Lớp 4 (Mã IMM 4.2 - STT: 20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Địa điểm: dự kiến cung cấp tại Bình Phước.</li> <li>Thời gian tổ chức dự kiến: Tháng 8-9/2024</li> <li>Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng</li> <li>Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 35 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng), và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, khăn giấy..... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	35	Phân/người	72.660	2.543.100
1	Lớp tập huấn Đánh giá nội bộ quản lý chất lượng: 1 lớp	<b>Nhóm Cung cấp dịch vụ tổ chức Lớp tập huấn quản lý chất lượng</b>				

45/1  
1470/2021/T.Ư. Quan sát - svdt.gppx - bcy

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
5.1	Giai khát	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Địa điểm: dự kiến cung cấp tại Cần Thơ.</li> <li>- Thời gian cung cấp dự kiến: Tháng 8/2024</li> <li>- Đảm bảo cung cấp đủ số lượng trước thời điểm tổ chức tối thiểu 12 tiếng, giao hàng đến địa điểm do chủ đầu tư thông báo sau khi ký hợp đồng</li> <li>- Số lượng phân cung cấp đảm bảo đủ cho 123 phân/người, cho 3 ngày tổ chức lớp tập huấn, 1 ngày 41 phân/người. Trong đó mỗi phân tối thiểu 4 món: phải có nước uống, tối thiểu 2 loại bánh, tối thiểu 1 loại trái cây (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng), và các vật dụng đi kèm: đá, muỗng, đĩa, khăn giấy..... số lượng của mỗi món phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> </ul>	123	Phân/người	72.660	8.937.180
5.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vị trí: tại nơi tổ chức tập huấn do chủ đầu tư thông báo sau khi ký hợp đồng</li> <li>-Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>-Số lượng người dự kiến/ngày: 41 người/ngày</li> <li>-Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 242.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>-Có phục vụ nước uống</li> </ul>	123	Phân/ Người	242.200	29.790.600
5.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m2, có cửa sổ.</li> <li>-Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>-Số lượng phòng dự kiến: 16 phòng</li> <li>-Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>-Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	48	Đêm	1.453.200	69.753.600
III	<b>Nhóm Cung cấp dịch vụ tổ chức các lớp tập huấn cho Hoạt động đáp ứng khẩn cấp</b>					
1	Lớp tập huấn 2: Tập huấn các hướng dẫn của Bộ Y tế, tổ chức tại Cần Thơ					



TT	Nội dung cần	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: tại thành phố Cần Thơ, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>- Thời gian dự kiến: tháng 9/2024</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày thuê: 03 ngày</li> <li>-Hội trường: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>-Có buce sân khấu</li> <li>-Bàn - ghế - Khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>-Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>-Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>-Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+Kích thước (đài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> </ul> </li> <li>+Bao gồm thi công và lắp đặt</li> <li>-Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	3	Ngày	24.220.000	72.660.000
1.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mức: tại nơi tổ chức Tập huấn</li> <li>-Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>-Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người/ngày</li> <li>-Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>-Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 242.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>-Có phục vụ nước uống</li> </ul>	180	Phân/ người	242.200	43.596.000

43.596.000  
72.660.000  
Quan sát - spdt.pptx - bcy

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
1.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách đi chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map).</li> <li>-Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m2.</li> <li>-Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>-Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>-Số lượng đêm lưu trú/người: 3 đêm</li> <li>-Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	150	Đêm	1.453.200	217.980.000
1.4	Thuế xe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Số lượng: 01 xe</li> <li>-Số ngày sử dụng dịch vụ: 03 ngày, 02 đêm</li> <li>-Loại xe: xe tối thiểu 07 chỗ</li> <li>-Địa điểm đi chuyển: từ TPHCM đến thành phố Cần Thơ và ngược lại</li> <li>-Tổng số km đi chuyển (bao gồm khứ hồi): 350 km ± 10%</li> <li>-Tài xế: yêu cầu có bằng lái xe theo quy định</li> <li>-Xe được phép lưu thông theo quy định</li> <li>-Giá chào đã bao gồm: thuế VAT, phí cầu đường, bến bãi, nhiên liệu ,an nghỉ của lái xe và các chi phí khác nếu có</li> </ul>	350	Km	15.239	5.333.728
2	Lớp tập huấn 3: Tăng cường giám sát và ứng phó với các bệnh truyền nhiễm ưu tiên thông qua tập huấn, đào tạo cho các tỉnh khu vực phía Nam, tổ chức tại Thành phố Hồ Chí Minh					



TT	Nội dung câu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	DVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá 1USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
2.1	Hội trường tổ chức	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>-Thời gian dự kiến: tháng 9/2024</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày/thuộc: 01 ngày</li> <li>-Hội trường: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>-Có bục sân khấu;</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu chữ U/lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cội nơ;</li> <li>-Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường; đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra lớp tập huấn;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>-Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trống, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>-Bao gồm cung cấp backdrop. Yêu cầu backdrop như sau: <ul style="list-style-type: none"> <li>+Được thiết kế và in theo nội dung do Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh duyệt.</li> <li>+Kích thước (đài x cao): Phù hợp với kích thước sân khấu của phòng họp.</li> <li>+Yêu cầu kỹ thuật: Hình in rõ ràng, sắc nét, không bị nhòe.</li> </ul> </li> <li>+Bao gồm thi công và lắp đặt</li> <li>-Bao gồm phục vụ teahbreak đi kèm trong suốt thời gian thực hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 60 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày; trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm: đĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	1	ngày	24.220.000	48.440.000
2.2	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mì trộn: tại nơi tổ chức tập huấn</li> <li>-Số ngày phục vụ: 1 ngày</li> <li>-Số lượng người dự kiến/ngày: 60 người</li> <li>-Ăn theo kiến bản tiệc</li> <li>-Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 242.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>-Có phục vụ nước uống</li> </ul>	60	Phân/ người	242.200	14.532.000

TT	Nội dung câu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
2.3	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: Tại nơi tổ chức Tập huấn hoặc khách sạn xung quanh có khoảng cách di chuyển đường bộ đến địa điểm tổ chức không quá 500 m (xác định bằng google map);</li> <li>-Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>.</li> <li>-Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>-Số lượng phòng dự kiến: 50 phòng</li> <li>-Số lượng đêm lưu trú/người: 1 đêm</li> <li>-Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	50	Đêm	1.453.200	72.660.000
IV	<b>Nhóm Cung cấp dịch vụ tổ chức Hội nghị/hội thảo cho Chương trình dịch tế học thực địa (FFTP)</b>					
1	Hội thảo 4: Lớp dịch tế học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT: 2)					
1.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>-Thời gian dự kiến ngày 22/7/2024 đến 26/07/2024</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày thuê: 05 ngày</li> <li>-Diện tích: có sức chứa tối thiểu 21 khách</li> <li>-Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>-Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>-Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>-Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 21 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,.....</li> </ul>	5	Ngày	10.899.000	54.495.000



TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
1.2	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 1.1</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày thực: 01 ngày</li> <li>-Diện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 11 khách</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ.</li> <li>-Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường; đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>-Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>-Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thực hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 11 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày; trong đó thực đơn (thầy dỗi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thực uống và các Vật dụng đi kèm : đĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	1	Ngày	10.899.000	10.899.000
1.3	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>-Số ngày phục vụ: 5 ngày</li> <li>-Số lượng người dự kiến/ngày: 21 người/ngày</li> <li>-Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>-Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 242.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>-Có phục vụ nước uống</li> </ul>	105	Phẩm/ Người	242.200	25.431.000
1.4	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>-Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>-Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>-Số lượng phòng dự kiến: 14 phòng</li> <li>-Số lượng đêm lưu trú/người: 6 đêm</li> <li>-Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	84	Đêm	1.162.560	97.655.040
2	Hội thảo 5: Lớp dịch tễ học thực địa trung hạn tại Thành phố Hồ Chí Minh (STT:3)					

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
2.1	Hội trường tổ chức hội thảo	<p><b>Yêu cầu kỹ thuật</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: tại thành phố Hồ Chí Minh. Khoảng cách di chuyển đường bộ từ Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đến địa điểm tổ chức không quá 5 km (xác định bằng google map)</li> <li>-Thời gian dự kiến ngày 19/8/2024-21/08/2024</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày thuê: 03 ngày</li> <li>-Diện tích: có sức chứa tối thiểu 27 khách</li> <li>-Có bục phát biểu cao, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>-Micro không dây: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>-Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>-Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 27 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,.....</li> </ul>	3 Ngày		10.899.000	32.697.000



TT	Nội dung câu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
2.2	Hội trường tổ chức hội thảo	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mức 2.1</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>-Điện tích của 1 hội trường: có sức chứa tối thiểu 14 khách</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột trụ;</li> <li>-Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>-Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trống, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>-Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 14 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy.....</li> </ul>	1	Ngày	10.899.000	10.899.000
2.3	Ăn trưa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mị trí: tại nơi tổ chức hội thảo</li> <li>-Số ngày phục vụ: 3 ngày</li> <li>-Số lượng người dự kiến/ngày: 27 người/ngày</li> <li>-Ăn theo kiểu bàn tiệc</li> <li>-Thực đơn tiêu chuẩn tương đương 242.000 đồng/người, tối thiểu 06 món (bao gồm tráng miệng) (thay đổi theo ngày)</li> <li>-Có phục vụ nước uống</li> </ul>	81	Phân/ Người	242.200	19.618.200
2.4	Phòng ở	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: Tại nơi tổ chức Hội thảo</li> <li>-Diện tích mỗi phòng: Tối thiểu 25m<sup>2</sup>, có cửa sổ.</li> <li>-Có đầy đủ tiện nghi theo tiêu chuẩn từ 3 sao trở lên.</li> <li>-Số lượng đêm lưu trú/người: 04 đêm</li> <li>-Số lượng phòng dự kiến: 21 phòng</li> <li>-Tiêu chuẩn: 1 người/phòng</li> </ul>	84	Đêm	1.162.560	97.655.040
3	Hội nghị Dịch tế học thực địa tại Đà Nẵng. (STT: 9)					

TT	Nội dung cầu	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	ĐVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá USD=24,220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
3.1	Hội trường tổ chức Hội nghị Địa chỉ học thực địa	<p>Yêu cầu kỹ thuật</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: tại thành phố Đà Nẵng, thuộc các quận/khu vực trung tâm của thành phố</li> <li>-Thời gian dự kiến: 29/8/2024</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>-Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 120 khách □ Diện tích phòng họp tối thiểu 360 m2</li> <li>-Có sảnh bên ngoài hội trường rộng rãi có thể bố trí 20-25 poster trong suốt ngày chính thức của Hội nghị</li> <li>-Có bảng tên đặt bàn cho khách mời VIP</li> <li>-Có sân khấu và bục phát biểu (có micro kèm theo bục)</li> <li>-Hoa tươi: Trang trí trên bục phát biểu, bàn chủ tọa (01 bàn), bàn đại biểu vip (01 bàn);</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế và cột nơ;</li> <li>-Micro không dây: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội nghị</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn;</li> <li>-Có 2 trang thiết bị trình chiếu để trình chiếu song song tiếng Anh-tiếng Việt;</li> <li>-Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian thuê hội trường. Số lượng người phục vụ cho 1 ngày là 150 người, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	1	Ngày	36.330.000	36.330.000
3.2	Hội trường tổ chức phiên trình bày tại Hội nghị địa chỉ học thực địa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 3.1</li> <li>-Số lượng: 01 hội trường</li> <li>-Số ngày thuê: 01 ngày</li> <li>-Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 60 khách</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu Hội nghị, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ;</li> <li>-Micro: tối thiểu 02 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trắng, bút lông, bảng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> </ul>	1	Ngày	24.220.000	24.220.000



45.14741 4707/10/91 - sp.d.pqx - bcy  
 Quan tri - sp.d.pqx - bcy

TT	Nội dung cần	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng dự trữ	BVT	Định mức theo nhà tài trợ theo tỷ giá 1USD=24.220 VND	
					Đơn giá	Thành tiền
3.3	Hội trường tổ chức các hoạt động tập huấn kết hợp tại Hội nghị dịch tễ học thực địa	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Địa điểm: cùng chung địa điểm của Hội trường tại mục 3.1</li> <li>-Số lượng: 03 hội trường</li> <li>-Số ngày thực: 04 ngày</li> <li>-Phòng họp: có sức chứa tối thiểu 30 khách</li> <li>-Có bục phát biểu, có hoa tươi và micro kèm theo bục</li> <li>-Bàn - ghế - khăn trải bàn: Được bố trí theo kiểu lớp học, trong đó bàn được phủ khăn, ghế có phủ áo ghế trắng và cột nơ;</li> <li>-Micro: tối thiểu 03 micro không dây/hội trường, đảm bảo đầy đủ pin để hoạt động trong suốt thời gian diễn ra hội thảo;</li> <li>-Có bộ chia tín hiệu;</li> <li>-Có hệ thống âm thanh – ánh sáng theo tiêu chuẩn Hội nghị/Hội thảo/tập huấn; Có trang thiết bị trình chiếu;</li> <li>-Cung cấp băng trắng, bút lông, hàng lật (theo yêu cầu của Ban Tổ chức)</li> <li>-Bao gồm phục vụ teabreak đi kèm trong suốt thời gian 3 thuê hội trường, trong đó số lượng phục vụ cho 1 ngày là 90 người/3 hội trường, phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều/ngày, trong đó thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm trái cây, bánh, thức uống và các Vật dụng đi kèm : dĩa, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,....</li> </ul>	4	Ngày	36.330.000	145.320.000
3.4	Dịch vụ thuê cabin dịch và tai nghe	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Bao gồm cabin dịch và tai nghe cho tối thiểu 120 đại biểu</li> <li>-Số ngày thực: 1 ngày</li> </ul>	1	Gói	11.141.200	11.141.200