

Số: 1766/PAS-KHTH  
V/v mời chào giá

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 06 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm hàng hóa và dịch vụ giải khát, hội trường, cabin dịch phục vụ cho lớp tập huấn về tiếp cận phát triển hệ thống giám sát giải trình tự gen (EMPaCT) do Tổ chức Y tế thế giới (WHO) phối hợp tổ chức với Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Ngày 9/6/2023, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 1676/PAS-KHTH

Đến hết ngày 15/6/2023, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh vẫn chưa nhận đủ báo giá theo quy định.

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Số lượng
1	Cabin phiên dịch (trọn gói 2 ngày tổ chức lớp)	Bao gồm: + Tai nghe không dây cho 44 người, buồng ca bin cho phiên dịch + Tai nghe cho phiên dịch + Màn hình nhắc bài cabin + Bộ chia tín hiệu, nhân sự trực lắp đặt, phí vận chuyển	Gói	1

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước 16h00 ngày 17/06/2023
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

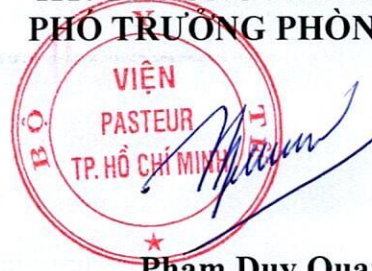
- + File mềm được gửi đến địa chỉ email ptquynhpas@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: Ks. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email ptquynhpas@gmail.com

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, P. KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



**Phạm Duy Quang**

**Phụ lục**

(Kèm theo công văn số 1766/PAS-KHTH ngày 16/06/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

CÔNG TY: .....

ĐỊA CHỈ: .....

SỐ ĐIỆN THOẠI: .....

\_\_\_\_\_, ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm

**BẢNG BÁO GIÁ**

SỐ .....

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Căn cứ công văn số ..... của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, \_\_\_\_\_ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

**Ghi chú:**

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: \_\_\_\_\_
- Các nội dung khác (nếu có)

**ĐƠN VỊ BÁO GIÁ**

\_\_\_\_\_

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]