

Số: 1416 /PAS-HCQT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 12 tháng 5 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

v/v **Cung cấp văn phòng phẩm cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Các quý công ty

Căn cứ số QĐ 210/QĐ-PAS, Tờ trình số 53/TTr-ĐT. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có kế hoạch mua sắm văn phòng phẩm phục vụ hoạt động giảng dạy của TTĐT.

Để có cơ sở xây dựng kế hoạch lập dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	số lượng	
1	Bút bi	Bút bi nhựa, mực xanh Bút bi dạng bấm cò	Cái	Cái	290	
2	Bìa nút khổ F	Kích thước: 280x380 mm Được làm bằng vật liệu PP Bề mặt có hoa văn Có nút gài chắc chắn Chứa được 500 tờ A4 Độ dày 0,4mm Đóng gói: xấp/12 cái	Chiếc	Chiếc	290	
3	Tập vở	Kích thước B5 Định lượng: 70gsm Khoảng cách dòng: 8mm Số trang: 80 Giấy màu vàng ngà giúp bảo vệ và chống mỏi mắt	Cuốn	Cuốn	290	
4	Quà tặng khuyến khích học tập	dụng cụ, văn phòng phẩm	Cái	Cái	290	

- Hồ sơ báo giá gồm:
 - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
- Thời gian nhận báo giá: trước 11g ngày 16/5/2023
- Hình thức gửi:

- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
- + File mềm được gửi đến địa chỉ email: nttuyet@gmail.com
- + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phó Viện trưởng Thành (chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT



Nguyễn Thị Trang Thanh

_____, ngày ____ tháng ____ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí MinhCăn cứ công văn số 1416 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____

[Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

