

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp dịch vụ suất ăn trưa với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Anh Trần Xuân Huy – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại: 0373842838.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 đường Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: huytx@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 10h00 phút ngày 15 tháng 11 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 18 tháng 11 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 18 tháng 11 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Suất ăn trưa	<ul style="list-style-type: none">Bao gồm món cơm và các món mặn, canh phục vụ kèm nước giải khát, đá, trái cây, khăn ăn, ly, muỗng....Đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩmSố suất phục vụ 1 ngày: 50 suất	200	Suất	Tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh hoặc tại địa điểm do nhà cung cấp chọn có khoảng cách di chuyển đường bộ đến	Từ ngày 25/11/2024 đến ngày 28/11/2024

TT	Nội dung cầu	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
		<ul style="list-style-type: none"> - Số ngày cung cấp dịch vụ: 4 ngày - Tổng số suất phục vụ: 200 suất - Thực đơn thay đổi mỗi ngày 			Viện không quá 500 m	

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH

Phan Thị Hoài Thương

VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH

Phụ lục

(Kèm theo công văn số ~~6076~~ /PAS-KHTH ngày 15 / 11 /2024 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng
tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong
một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo
giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu
tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết
thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận
đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương
đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về
doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh,
bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có