

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán với nội dung cụ thể như sau;

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Anh Trần Xuân Huy – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại: 0373842838.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 đường Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: huytx@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 10h00 phút ngày 15 tháng 11 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 18 tháng 11 năm 2024. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 18 tháng 11 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung yêu cầu	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Giải khát giữa giờ	Thực đơn (thay đổi theo buổi) gồm đủ trái cây, bánh và thức uống như sau: + Trái cây: tối thiểu 02 loại + Bánh: Tối thiểu 02 loại bánh, trong đó có 01 loại bánh mặn và 01 loại bánh ngọt + Nước: Tối thiểu 03 loại thức uống (nước lọc, cà phê, trà) + Trong 1 ngày: phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều + Số ngày phục vụ: 4 ngày - Định mức: 40.000 đồng/buổi/người	400	Suất	Từ ngày 25/11/2024 đến ngày 28/11/2024 Tại Viện Pasteur TP.HCM
2	In banner	Kích thước: 200cm x 80cm Có giá đỡ, khung treo	02	Cái	
3	In ấn tài liệu	Kích thước giấy A4 In hai mặt	50	Bộ	

TT	Nội dung cầu	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
3	In ấn tài liệu	Kích thước giấy A4 In hai mặt	50	Bộ	

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phan Thị Hoài Thương



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 4069 /PAS-KHTH ngày 15 / 11 /2024 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm...[ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có)