

THƯ MỜI BÁO GIÁ

V/v Cung ứng dịch vụ cho Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các Quý công ty

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch tổ chức lớp tập huấn về các biện pháp phòng ngừa và kiểm soát nhiễm khuẩn (IPC) đối với COVID – 19 và các bệnh truyền nhiễm lây qua các đường hô hấp được tổ chức tại TP.Hồ Chí Minh (Dự kiến tổ chức vào 18/9/2023);

Để tổ chức lớp, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các công ty tham gia báo giá nội dung như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Thời gian
1	Hội trường và Giải khát giữa giờ 02 buổi	- Hội trường đầy đủ trang thiết bị và đồ dùng giảng dạy, máy lạnh, màn chiếu, có nhân sự hỗ trợ kỹ thuật, - Bánh ngọt, nước suối, cà phê, trà, trái cây, khăn ăn, ly, muỗng...	83 người, xếp kiểu lớp học	Phòng	1 ngày

- Hồ sơ báo giá gồm: Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- Thời gian nhận báo giá: Đến 16h ngày 14/9/2023
- Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 03, TpHCM.
 - + Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Nguyễn Thị Tuyết – Phòng hành chính Quản trị, số điện thoại: 0932168769

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

**KT. VIỆN TRƯỞNG
PHÓ VIỆN TRƯỞNG**



***Đinh Xuân Thành**

Phụ lục
MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 2787/PAS-HCQT ngày 13/9/2023
của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

_____, ngày ____ tháng ____ năm

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số ____ ngày ____ / ____ /2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, ____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]