

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

### Cung cấp Dịch vụ kiểm toán độc lập năm 2023 tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

**Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam.**

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá gói thầu, làm cơ sở tổ chức lựa chọn nhà thầu cho gói thầu Dự toán mua sắm Dịch vụ kiểm toán độc lập năm 2023 tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, với nội dung cụ thể như sau:

#### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

1. Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.

- Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.

2. Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá:

- Họ tên người tiếp nhận báo giá: Lê Thị Kiều Oanh

- Chức vụ: Nhân viên - Phòng Hành chính Quản trị .

- SĐT: 0393.100.100

- Email: [oanhltk@pasteurhcm.edu.vn](mailto:oanhltk@pasteurhcm.edu.vn)

3. Cách thức tiếp nhận báo giá:

- Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư - Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. - Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh.

4. Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 08h00 ngày 13 tháng 9 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 25 tháng 9 năm 2024.

(Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét)

5. Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 90 ngày, kể từ ngày 25 tháng 9 năm 2024.

#### II. Nội dung yêu cầu báo giá

1. Nội dung dịch vụ yêu cầu báo giá:

Stt	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Đơn vị tính	Số lượng	Địa điểm thực hiện dịch vụ	Dự kiến ngày hoàn thành dịch vụ
1	Dịch vụ kiểm toán độc lập năm 2023 tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh	<i>Chi tiết theo Phụ lục Điều khoản tham chiếu đính kèm</i>	Gói	01	Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh	Quý I năm 2025

2. Biểu mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo): *Chi tiết theo phụ lục đính kèm.*

Trân trọng./ *[Signature]*

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, HCQT.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT**



**Võ Quốc Khánh**



Phụ lục 01

**ĐIỀU KHOẢN THAM CHIẾU**

**Dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ kiểm toán độc lập năm 2023 tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**  
(Kèm theo Công văn số: 3021/PAS-HCQT ngày 13/9/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**1. Mô tả khái quát về dự toán mua sắm**

- Tên dự toán mua sắm: Cung cấp dịch vụ kiểm toán độc lập năm 2023 tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;
- Thời gian thực hiện Hợp đồng: 90 ngày kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực;
- Nội dung công việc: Kiểm toán báo cáo tài chính và soát xét tuân thủ năm 2023;
- Địa điểm thực hiện: VIỆN PASTEUR THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH – Địa chỉ: Số 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp. Hồ Chí Minh;
- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024;
- Nguồn kinh phí: Nguồn thu Dịch vụ.

**2. Mục tiêu kiểm toán**

- Đánh giá khách quan thực trạng tình hình tài chính và thực hiện tư vấn hệ thống quản trị cho Viện đáp ứng nhu cầu quản lý.
- Rà soát và phát hiện kịp thời các bất cập trong các quy trình kế toán, quy chế chi tiêu nội bộ đang áp dụng tại đơn vị để từ đó có những tư vấn hệ thống phù hợp nhằm hoàn chỉnh, hoàn thiện, khắc phục các điểm yếu, các mặt tồn tại trong công tác tài chính kế toán, thực hiện đúng theo quy định pháp luật.
- Đảm bảo báo cáo tài chính năm 2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh được thực hiện theo đúng các chuẩn mực kế toán và cung cấp sự đánh giá một cách đúng đắn, khách quan về tình hình tài chính và tính hiệu quả, phù hợp với quy định của pháp luật cũng như sử dụng hiệu quả các nguồn lực cho các mục tiêu trong tương lai.

**3. Phạm vi công việc:**

**3.1. Nguồn kinh phí:**

(Đơn vị tính: VNĐ)

Chỉ tiêu	Giai đoạn	Tổng thu
<b>Năm tài chính 2023:</b>		<b>241.653.936.557</b>
Trong đó:		
- Doanh thu từ hoạt động hành chính sự nghiệp	01/01/2023 –	96.348.646.347
- Doanh thu từ hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ.	31/12/2023	135.133.146.913
- Doanh thu từ hoạt động tài chính		8.362.036.179
- Thu nhập từ hoạt động khác.		1.810.107.118





### **3.2. Kiểm toán Báo cáo tài chính năm 2023 bao gồm các nội dung sau:**

- Kiểm toán Báo cáo tài chính cho các năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023.
- Đánh giá hệ thống kế toán và hệ thống kiểm soát nội bộ của Viện, đồng thời đưa ra các ý kiến tư vấn phù hợp.

### **3.3. Soát xét tuân thủ năm 2023**

- Rà soát sự tuân thủ các quy định về quản lý tài chính của Nhà nước đối với các khoản thu chi tại Viện.
- Soát xét chứng từ kế toán liên quan đến các khoản thu chi phát sinh trong và xem xét sự hợp lý của các chứng từ kế toán.
- Soát xét số dư các khoản công nợ phải thu, phải trả tại thời điểm 31/12/2023.
- Soát xét các khoản chi phí và đánh giá rủi ro về thuế thu nhập doanh nghiệp.
- Soát xét tính tuân thủ các quy định về kế toán, thuế và các văn bản pháp luật có liên quan.
- Sự tuân thủ các quy định về mua sắm hàng hóa, dịch vụ (thuốc, thiết bị y tế, máy móc, vật tư y tế, ...).
- Soát xét hồ sơ kiểm kê tài sản, hàng hóa vật tư, thuốc, vật tư tiêu hao, công nợ tồn đọng để đánh giá độc lập về tính hiện hữu của tài sản, hàng hóa, công nợ phát hiện tồn tại để đề xuất giải pháp hoàn thiện, sửa đổi bổ sung phù hợp với mô hình của Viện và theo quy định pháp luật hiện hành.

### **4. Mô tả các nhiệm vụ cụ thể :**

- Kiểm toán báo cáo tài chính theo các quy định hiện hành của Nhà nước Việt Nam.
- Báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính đánh giá tính trung thực và hợp lý của báo cáo tài chính, phù hợp với chuẩn mực kế toán, chế độ kế toán do cơ quan, tổ chức có thẩm quyền ban hành.
- Báo cáo kiểm toán tuân thủ đánh giá việc tuân thủ pháp luật, quy chế, quy định trong quản lý, sử dụng tiền, tài sản và các nguồn lực khác của đơn vị được kiểm toán.
- Báo cáo kiểm toán hoạt động đánh giá tính kinh tế, hiệu lực và hiệu quả trong quản lý, sử dụng tiền, tài sản và các nguồn lực khác của đơn vị được kiểm toán.

### **5. Dự kiến thời gian : không quá 5 ngày, kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực.**

### **6. Báo cáo và thời gian thực hiện**

**6.1. Các báo cáo phải nộp:** Kết thúc thời gian kiểm toán nhà thầu phải nộp cho Viện các báo cáo sau:

#### **6.1.1. Đối với dịch vụ kiểm toán báo cáo tài chính:**

- Báo cáo kiểm toán về báo cáo tài chính của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kiểm toán cho năm tài chính kết thúc ngày 31/12/2023 bằng tiếng Việt.
- Thư quản lý (nếu có) đề cập đến những vấn đề còn tồn tại trong hệ thống kiểm soát nội bộ và hệ thống kế toán mà các kiểm toán viên đã phát hiện trong quá trình kiểm toán cùng các gợi ý về giải pháp hoàn thiện.

#### **6.1.2. Đối với dịch vụ soát xét tuân thủ:**

- Báo cáo Soát xét sự tuân thủ quy định về quản lý tài chính của Nhà nước đối với các khoản thu chi bằng tiếng Việt, đưa ra các nhận xét về tính đầy đủ, hợp lý của chứng từ kế toán, các rủi ro liên quan đến doanh thu, chi phí cũng như thuế thu nhập doanh nghiệp (nếu có) và tư vấn các giải pháp hoàn thiện (tư vấn cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin, hệ thống quy trình kế toán, quy chế chi tiêu nội bộ, hệ thống tổ chức bộ máy công tác kế toán, quy trình công tác hạch toán kế toán và các hệ thống khác phục vụ công tác quản trị ...)

### **6.2. Thời gian thực hiện và tiến độ nộp báo cáo:**

Thời điểm bắt đầu cuộc kiểm toán có thể được thực hiện từ ngay sau khi hợp đồng kiểm toán được ký kết.

Tiến độ nộp báo cáo: 30 ngày kể từ khi kết thúc cuộc kiểm toán.

### **6.3. Lưu giữ các tài liệu kiểm toán:**

- Nhà thầu kiểm toán sẽ lưu các tài liệu và báo cáo kiểm toán của mình trong tối thiểu 10 năm tính từ ngày ban hành báo cáo (trừ khi có thông báo kéo dài thời gian lưu trữ các tài liệu này bằng văn bản từ các cơ quan có thẩm quyền. Nếu có bất kỳ tranh cãi gì về phát hiện kiểm toán, Nhà thầu kiểm toán có trách nhiệm liên hệ với các bên hữu quan để được hướng dẫn trước khi hủy các tài liệu này).

### **7. Trách nhiệm của đơn vị:**

- Yêu cầu các Đơn vị trực thuộc phối hợp với Nhà thầu khi tiến hành soát xét quy trình kiểm soát nội bộ, kiểm toán báo cáo tài chính, khảo sát hiện trạng tại các đơn vị.

- Hợp tác với Nhà thầu và tạo điều kiện đến mức tối đa cho Nhà thầu trong quá trình thực hiện công việc.

- Thanh toán cho Nhà thầu toàn bộ giá trị Hợp đồng theo đúng các quy định được thỏa thuận trong Hợp đồng.

- Có trách nhiệm cử những nhân viên có đủ năng lực và chuyên môn phù hợp với từng công việc để làm việc với Nhà thầu.

- Trao đổi và thống nhất trước khi quyết định các vấn đề quan trọng liên quan đến phạm vi công việc.





**Phụ lục 02**  
**Biểu mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo)**  
(Kèm theo Công văn số: 3021/PAS-HCQT ngày 13/ 9 /2024  
của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**BÁO GIÁ<sup>(1)</sup>**

**Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ sửa chữa, bảo dưỡng, kiểm định, hiệu chuẩn trang thiết bị y tế và các dịch vụ khác.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng mời thầu	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
<b>Tổng cộng:</b>						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp<sup>(2)</sup>**

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))

**Ghi chú:**

(1) Nhà cung cấp điền đầy đủ các thông tin để báo giá theo Mẫu này. Trường hợp yêu cầu gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản của nhà thầu để gửi báo giá và các tài liệu liên quan cho Chủ đầu tư theo hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia. Trong trường hợp này, nhà cung cấp không phải ký tên, đóng dấu theo yêu cầu tại ghi chú 12.

(2) Người đại diện theo pháp luật hoặc người được người đại diện theo pháp luật ủy quyền phải ký tên, đóng dấu (nếu có). Trường hợp ủy quyền, phải gửi kèm theo giấy ủy quyền ký báo giá. Trường hợp liên danh tham gia báo giá, đại diện hợp pháp của tất cả các thành viên liên danh phải ký tên, đóng dấu (nếu có) vào báo giá.

Trường hợp áp dụng cách thức gửi báo giá trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia, hãng sản xuất, nhà cung cấp đăng nhập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng tài khoản nhà thầu của mình để gửi báo giá. Trường hợp liên danh, các thành viên thống nhất cử một đại diện thay mặt liên danh nộp báo giá trên Hệ thống. Trong trường hợp này, thành viên đại diện liên danh truy cập vào Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia bằng chứng thư số cấp cho nhà thầu của mình để gửi báo giá. Việc điền các thông tin và nộp Báo giá thực hiện theo hướng dẫn tại Mẫu Báo giá và hướng dẫn trên Hệ thống mạng đấu thầu quốc gia.