

THƯ MỜI BÁO GIÁ
Về việc mua sắm máy móc, thiết bị văn phòng

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch mua sắm một số máy móc, trang thiết bị văn phòng;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính đề nghị Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

Stt	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy scan	<ul style="list-style-type: none">- Tương đương với máy quét 2 mặt tốc độ cao KODAK E10140- Phương thức: quét 02 mặt tự động- Khổ giấy quét: tối đa A4- Tốc độ quét: (đen trắng/ thang độ xám/ màu): 40 ppm/80 ipm ở 200 và 300dpi- Công suất quét/ ngày: lên đến 5000 trang/ ngày- Khay nạp giấy: lên đến 80 tờ giấy 80g/m2.- Định dạng file: TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, searchable PDF, TXT, PNG,- Độ phân giải: tối đa 600x 600dpi.- Chuẩn kết nối: USB 3,2 gen 1x1.- Chức năng đặc biệt: màn hình LED 1.5 inch, scan giấy dài lên đến 3m., cảm biến siêu âm phát hiện giấy nạp kép, tự động xoay hình ảnh, tự động xóa trang trắng, tách bộ bằng mã vạch...- Kích thước: 312 x 204 x 182 mm.- Trọng lượng: 3.3 kg		cái	1
2	Máy tính xách tay	Tương đương với máy Laptop Apple MacBook Pro 16M1 Max 2021 10 core-CPU/32GB/1TBSSD/32 core-GPU (MK1A3SA/A)		cái	1

- Hồ sơ báo giá gồm:

- + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
 - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
 - Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
 - Thời gian gửi báo giá chậm nhất: **trước ngày 15/07/2023**.
 - Hình thức gửi:
 - + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email : xinhnhtd@gmail.com.
 - Mọi chi tiết xin liên hệ: CN Nguyễn Thị Xuân Xinh, 0916040456, xinhnhtd@gmail.com.
- Trân trọng cảm ơn. *Đinh Xuân Thành*

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để đăng tin);
- Lưu: VT, HCQT. ✓





BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số 2058/PAS-HCQT
ngày 15/.../2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

CÔNG TY:

_____, ngày ____ tháng ____ năm

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên danh mục Viện yêu cầu	Tên thương mại hàng hóa nhà thầu chào	Mã hàng	ĐVT	Hãng sản xuất/Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Thông số kỹ thuật đề xuất	Hạn dùng (nếu có)	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Hàng hóa đảm bảo mới 100%
- Giá chào đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]