

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các nhà cung cấp dịch vụ tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành Phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch Tập huấn “Đảm bảo chất lượng xét nghiệm Y học” trong khuôn khổ hoạt động chương trình Lab, dự án GHS. với nội dung cụ thể như sau:

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: Anh Trần Xuân Huy – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại: 0373842838.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
 - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận Văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh - 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ 10h00 ngày 13 tháng 6 năm 2024 đến trước 15h30 ngày 14 tháng 06 năm 2024

Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.

- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 10 ngày, kể từ ngày 14 tháng 06 năm 2024

II. Nội dung yêu cầu báo giá

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	In ấn pho to tài liệu tập huấn	Kích thước giấy A4 -In hai mặt, bìa kiếng, đóng cuốn, dán giấy	Quyển	Quyển	40
2	Bút bi xanh, dạng bấm	Bút bi nhựa, mực xanh, dạng bấm cò	Cây	Cây	40
3	Bìa nút	Khổ 280x380mm Chất liệu : PP	Cái	Cái	40
4	Bút dạ quang nhiều màu		Hộp	Hộp	01
5	Bút chì bấm	Ngòi 0.5mm	Cây	Cây	2
6	Ruột bút chì	2B, 0.5mm, 75mm	Hộp 24 ruột chì	Hộp	2
7	Giấy cho bảng flipchart	Khổ A1 cho bảng flipchart	Tờ	Tờ	40
8	Bút lông dầu đầu to		Cây	Cây	5

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
9	Bút lông viết bảng	Xóa được	Cây	Cây	02
10	Vở	Dùng để ghi chú	Quyển	Quyển	40

Đính kèm Phụ lục Mẫu báo giá (để nhà cung cấp tham khảo).
Trân trọng cảm ơn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để b/c);
- Phó Viện trưởng Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG KHTH

VIỆN
PASTEUR
TP. HỒ CHÍ MINH

Phạm Duy Quang

VIỆN
PASTEUR
HỒ CHÍ MINH

Phụ lục

(Kèm theo công văn số 1762 /PAS-KHTH ngày 13 / 6 /2024 của Viện Pasteur
Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của.... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi....[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cung cấp dịch vụ như sau:

1. Báo giá cung cấp dịch vụ.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Số lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1						
2						
...						
Tổng cộng:						

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày....tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp⁽²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))