

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**

**Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Kính gửi: Các nhà thầu quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm văn phòng phẩm, mực in. Để có cơ sở xây dựng dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các nhà thầu quan tâm tham gia nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Hộp mực in	Loại mực in: Mực in màu đen Số lượng trang in $\leq 2.500$ trang (Độ phủ 5%) Loại máy in sử dụng: Fuji Xerox Docuprint 3140/ 3155/ 3160	Hộp	03
2	Hộp mực in	Loại mực in: Laser màu đen Số lượng trang in $\leq 12.000$ trang (Độ phủ 5%) Loại máy in sử dụng: HP LaserJet 5200/ 5200T / 5200N / 5200TN Canon LBP- 3500 / 3950	Hộp	05
3	Hộp mực in	Loại mực in: Mực in màu đen Số lượng trang in $\leq 2.500$ trang (Độ phủ 5%) Loại máy in sử dụng: HP laserjet P2015, P2015d, P2015dn, P2015n	Hộp	03
4	Hộp mực in	Loại mực in: Mực in màu đen Số lượng trang in $\leq 2.300$ trang (Độ phủ 5%) Loại máy in sử dụng: Hp LaserJet P2055, HP LaserJet P2030, HP LaserJet P2035, HP	Hộp	03

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
		LaserJet P2050		
5	Hộp mực in	Loại mực in: Mực in màu đen Số lượng trang in ≤ 2.300 trang (Độ phủ 5%) Loại máy in sử dụng: Canon LBP 251DW , 252DW , 6300 , 6650 , 6670, 6680, 6600 , 6310 , MF 416DW	Hộp	03
6	Hộp mực in	Loại mực in: Mực in màu đen Số lượng trang in ≤ 2.000 trang (Độ phủ 5%) Loại máy in sử dụng: EPSON LQ 310 / LX310	Hộp	05
7	Hộp mực in	Loại mực in: Mực in màu đen Số lượng trang in ≤ 2.400 trang (Độ phủ 5%) Loại máy in sử dụng: MF 211, 221D, 215, 217, LBP151	Hộp	05

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm
- Thời gian nhận báo giá: trước 16giờ 00 phút ngày 12/12/2022
- Hình thức gửi:
- Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh. File mềm được gửi đến địa chỉ email: [phuongthao@gmail.com](mailto:phuongthao@gmail.com). Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983867681

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG**  
**KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH**  
**PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**  
**VIỆN**  
**PASTEUR**  
**TP. HỒ CHÍ MINH**

★ **Phạm Duy Quang**

Phụ lục  
MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4863/PAS-KHTH ngày 09/12/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Tên công ty:

Địa chỉ:

Tên người liên hệ: - Số điện thoại liên hệ: - Email:

BẢNG BÁO GIÁ

\_\_\_\_, Ngày \_\_\_\_ tháng \_\_\_\_ năm \_\_\_\_

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Chúng tôi là \_\_\_\_ [Ghi tên công ty] xin gửi tới Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh bảng chào giá \_\_\_\_ [Ghi tính chất danh mục báo giá] như sau:

TT	Tên hàng hóa Viện yêu cầu	ĐVT	Quy cách đóng gói	Yêu cầu kỹ thuật	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]
- Phương thức thanh toán: [Ghi rõ phương thức thanh toán]
- Hiệu lực báo giá: [ghi rõ báo giá có hiệu lực đến thời điểm nào]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]