

Số: 4861/PAS-KHTH

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2022

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp các loại dịch vụ – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các nhà thầu quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc sửa chữa xe ô tô phục vụ cho hoạt động của Viện;

Để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các nhà thầu quan tâm tham gia nội dung như sau:

TT	Nội dung	Yêu cầu kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Thay thế, sửa chữa xe Toyota 4500- Biển số 51A-1368	Bộ dây cao áp	cái	1
		Bugì irinium	cái	6
		Phốt, gioang kim phun	Bộ	6
		Hóa chất súc rửa kim phun, ô ga	xe	1
		Bộ chìa khóa Remoter	Bộ	1
		Bạc đạn chữ thập láp dọc	cái	2
		Phốt cầu trước, sau	cái	2
		Nhớt cầu trước, sau 140	lít	6
		Công tháo ráp sửa chữa	xe	1

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm
- Thời gian nhận báo giá: trước 16 giờ 00 phút ngày 12/12/2022
- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

- File mềm được gửi đến địa chỉ email: phuongthao@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Phương Thảo – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0983867681

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c)
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phạm Duy Quang

Phụ lục

MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 4861/PAS-KH/TH ngày 09/12/2022 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



Tên công ty:

Địa chỉ:

Tên người liên hệ: - Số điện thoại liên hệ: - Email:

BẢNG BÁO GIÁ

____, Ngày ____ tháng ____ năm ____

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Chúng tôi là ____ [Ghi tên công ty] xin gửi tới Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh bảng chào giá ____ [Ghi tính chất danh mục báo giá] như sau:

TT	Tên hàng hóa Viện yêu cầu	ĐVT	Thông số kỹ thuật	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]
- Phương thức thanh toán: [Ghi rõ phương thức thanh toán]
- Hiệu lực báo giá: [ghi rõ báo giá có hiệu lực đến thời điểm nào]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]