

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 1676/PAS-KHTH
V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 06 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm hàng hóa và dịch vụ giải khát, hội trường, cabin dịch phục vụ cho lớp tập huấn về tiếp cận phát triển hệ thống giám sát giải trình tự gen (EMPaCT) do Tổ chức Y tế thế giới (WHO) phối hợp tổ chức với Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá cho danh mục như sau:

TT	Danh mục	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách đóng gói	Số lượng
1	Giải khát giữa giờ (cung ứng vào ngày tổ chức lớp)	- Giải khát giữa giờ (Bánh, kẹo, nước, cà phê, trà, trái cây, khăn ăn, ly, muỗng) - 44 người/buổi - 2 buổi/ngày - 2 ngày	Phân	176
2	Photo và đóng cuốn tài liệu (cung ứng trước 2 ngày tổ chức lớp)	- Giấy trắng - Kích thước giấy A4 - Photo trắng đen, hai mặt, ước lượng 80 tờ (2 mặt) - Trang bìa màu vàng - Đóng cuốn cắt thành phẩm	Quyển	44
3	Bút bi (cung ứng trước 2 ngày tổ chức lớp)	Bút bi, mực màu xanh	Cây	44
4	Hội trường (2 ngày tổ chức lớp)	Bao gồm: trang thiết bị, đồ dùng giảng dạy, backdrop, bàn ghế, máy lạnh, âm thanh, ánh sáng, xếp kiểu lớp học, nhân sự trực hỗ trợ kỹ thuật	Cái	1
5	Cabin phiên dịch (trọn gói 2 ngày tổ chức lớp)	Bao gồm: + Tai nghe không dây cho 44 người, buồng ca bin cho phiên dịch + Tai nghe cho phiên dịch + Màn hình nhắc bài cabin + Bộ chia tín hiệu, nhân sự trực lắp đặt, phí vận chuyển	Gói	1

- Hồ sơ báo giá gồm:

- + Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
 - Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá
 - Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước 16h00 ngày 15/06/2023
 - Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - + File mềm được gửi đến địa chỉ email ptquynhpas@gmail.com
 - Mọi chi tiết xin liên hệ: Ks. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0989.597.584, email ptquynhpas@gmail.com

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, P.KHTH.



Phạm Duy Quang

Phụ lục

(Kèm theo công văn số 1676/PAS-KNTH ngày 09/06/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Mẫu số 03 [Áp dụng đối với hàng hóa khác không phải trang thiết bị y tế]

CÔNG TY:

_____, ngày ____ tháng ____ năm

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:



BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên danh mục Viện yêu cầu	Tên thương mại hàng hóa nhà thầu chào	Mã hàng	ĐVT	Hãng sản xuất/Nước sản xuất	Quy cách đóng gói	Thông số kỹ thuật đề xuất	Hạn dùng (nếu có)	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Hàng hóa đảm bảo mới 100%
- Giá chào đã bao gồm thuế, chi phí vận chuyển, giao hàng và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

_____, ngày __ tháng ____ năm

CÔNG TY:

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]