

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 07 tháng 6 năm 2023

**THƯ MỜI BÁO GIÁ**  
**Cung cấp hàng hóa**

Kính gửi: Các công ty quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc mua sắm nhiệt kế phục vụ khách hàng và bảo quản vắc xin;

Ngày 01/6/2023, Viện đã phát hành công văn số 1616/PAS-VTTBYT về việc mời báo giá các loại hàng hóa. Tuy nhiên đến hết thời gian, Viện vẫn chưa nhận đủ báo giá. Để có cơ sở xây dựng kế hoạch lập dự toán mua sắm, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh tiếp tục mời các công ty quan tâm tham gia báo giá nội dung như sau:

STT	Tên hàng hóa	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1	Nhiệt kế điện tử dây	Ghi nhiệt độ cao và thấp, có chức năng báo động khi ngoài phạm vi cài đặt. Nhiệt độ cài chuẩn là 2 – 8 độ C	Cái	10	
2	Nhiệt kế thủy ngân	Theo dõi nhiệt độ bên trong tủ lạnh, đọc kết quả trực tiếp trên nhiệt kế	Cái	18	
3	Nhiệt kế đo trán hồng ngoại	Nhiệt kế đo không chạm trán, tự động, cho kết quả trong vòng 01 giây Có đèn báo sốt khi thân nhiệt cao hơn 37.4 độ C Đọc kết quả được hiển thị trên màn hình	Cái	02	

- Hồ sơ báo giá gồm:
  - + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo;
  - + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có);
- Thời gian nhận báo giá: không muộn hơn ngày 10/6/2023.
- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Tp.HCM.

+ File mềm được gửi đến địa chỉ email: ngoctham3107@gmail.com

+ Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Ngọc Thắm – Phòng Vật tư thiết bị y tế, số điện thoại 093 654 8286.

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Phòng HCQT (CNTT) (để thực hiện);
- Lưu: VT, VTTBYT.





Phụ lục

**BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ**

(Kèm theo Công văn số 1666/PAS-VTTBYT ngày 07/6/2023 của Viện Pasteur

★ Thành phố Hồ Chí Minh)

**BẢNG BÁO GIÁ**

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

TT	Tên hàng hóa	Tiêu chuẩn kỹ thuật	ĐVT	SL	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

**Ghi chú:**

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

**ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ**

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]