

YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh phát hành yêu cầu báo giá làm cơ sở làm dự toán mua sắm.

I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ: ThS. Phạm Quốc Huy, chuyên viên phòng Hành chính Quản trị. SĐT: 0908410188.
- Tiếp nhận báo giá theo một trong các cách thức sau:
 - Nhận trực tiếp tại: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
 - Nhận qua email: huypq@pasteurhcm.edu.vn.
- Thời gian tiếp nhận báo giá: Từ 08h ngày 11 tháng 10 năm 2024 đến trước 17h00 ngày 15 tháng 10 năm 2024. (Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét)
- Báo giá có hiệu lực: Tối thiểu 60 ngày, kể từ ngày 15 tháng 10 năm 2024.

II. Nội dung yêu cầu báo giá:

- Danh mục thiết bị.

STT	Tên hàng hóa	Yêu cầu kỹ thuật	Quy cách	Đơn vị tính	Số lượng	Ghi chú
1.	Ổ cứng di động	<ul style="list-style-type: none">Loại ổ cứng: SSDDung lượng ổ cứng: 2 TBChuẩn giao tiếp: USB 3.2 (USB Type C)Tốc độ đọc: tối đa 460 MB/sTốc độ ghi: tối đa 460 MB/sChế độ bảo hành: 36 tháng 1 đổi 1	Cái	Cái	1	

- Hồ sơ báo giá gồm:

- Báo giá theo mẫu được ban hành tại Phụ lục kèm theo.
- Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có)

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT. Đinh Xuân Thành (để báo cáo);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, HCQT.

TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG HCQT
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG HCQT



Võ Quốc Khánh



PHỤ LỤC: BIỂU MẪU BÁO GIÁ

(Kèm theo công văn số 2418 /PAS-HCQT ngày 10/10/2024 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

BÁO GIÁ⁽¹⁾

Kính gửi: ... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá]

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của... [ghi rõ tên của Chủ đầu tư yêu cầu báo giá], chúng tôi... [ghi tên, địa chỉ của hãng sản xuất, nhà cung cấp; trường hợp nhiều hãng sản xuất, nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh] báo giá cho các (Tên hàng hóa) như sau:

1. Báo giá cho các hàng hóa và dịch vụ liên quan

STT	Danh mục hàng hóa ⁽²⁾	Ký, mã, nhãn hiệu, model, hãng sản xuất ⁽³⁾	Mã HS (nếu có) ⁽⁴⁾	Năm sản xuất (nếu có) ⁽⁵⁾	Xuất xứ ⁽⁶⁾	Số lượng/khối lượng ⁽⁷⁾	Đơn giá ⁽⁸⁾ (VND)	Chi phí cho các dịch vụ liên quan (nếu có) ⁽⁹⁾ (VND)	Thuế, phí, lệ phí (nếu có) ⁽¹⁰⁾ (VND)	Thành tiền ⁽¹¹⁾ (VND)
1	...									
2									
n	...									

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: ngày, kể từ ngày ... tháng ... năm ... [ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá], kể từ ngày ... tháng... năm... [ghi ngày...tháng...năm... kết thúc nhận báo giá phù hợp với thông tin tại khoản 4 Mục I – Yêu cầu báo giá].

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.
- Giá trị của các hàng hóa nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.
- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

Đại diện hợp pháp của hãng sản xuất, nhà cung cấp⁽¹²⁾

(Ký tên, đóng dấu (nếu có))