

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ- Viện Pasteur TP Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các nhà thầu quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc thực hiện một số dịch vụ tại Viện;

Để có cơ sở xây dựng Kế hoạch lựa chọn nhà thầu, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh mời các nhà thầu quan tâm tham gia nội dung như sau:

Stt	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
1	Giấy Double A	Giấy trắng	Ram	25
2	Hộp mực máy photo	Dùng cho máy Ricoh MP 2501 PCL6	Hộp	2
3	Hộp mực in	Dùng cho máy Brother HL-L2320D Hộp lớn	Hộp	2
4	Giấy note 5 màu	Kích thước 3*3cm	Combo	10
5	Giấy note Post it	Kích thước 7.5 cm x 7.5cm, vuông vàng	Xấp	20
6	Kẹp giấy	C62 (100 kim) Hộp lớn	Hộp	2
7	Hộp mực in	Dùng cho máy Brother TN-B022	Hộp	2
8	Hộp mực in	Dùng máy 83A	Hộp	2
9	Đồ bấm lỗ cầm tay		Cái	5
10	Kéo		Cái	10
11	Giấy note 5 màu	Kích thước 3*3cm	Combo	10
12	Phân trang	A4	Xấp	10
13	Giấy keo hai mặt		Xấp	3



Stt	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật	Đơn vị tính	Số lượng
14	Bìa lỗ		Xấp	10

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)

- Thời gian nhận báo giá: trước 16h 00 ngày 17/10/2022

- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

+ File mềm được gửi đến địa chỉ email: xinhnhtd@gmail.com

- Mọi chi tiết xin liên hệ: *Nguyễn Thị Xuân Xinh 0916.040456, email xinhnhtd@gmail.com*

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- Trưởng phòng KHTH(để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, P.KHTH.

TL. VIỆN TRƯỞNG

KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH

PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH



Phạm Duy Quang



Phụ lục

(Kèm theo công văn số 570/2022/PT.ĐKT.ĐL của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Ngày 11/10/2022

BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

hcqt-giaypas-Quan tri mang_11/10/2022 16:36:18

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa, vắc xin]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NHÀ THẦU

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]