

BỘ Y TẾ
VIỆN PASTEUR
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH

Số: 2746/PAS-KHTH
V/v mời chào giá

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 11 tháng 9 năm 2023

Kính gửi: Quý nhà cung cấp

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có kế hoạch về việc tổ chức Lễ kỷ niệm và triển lãm ảnh trực tiếp và trên tường Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh nhân 200 năm ngày sinh của nhà khoa học lỗi lạc Louis Pasteur;

Ngày 5/9/2023, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đã phát hành công văn số 2692/PAS-KHTH. Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có bổ sung thêm một nội dung trong yêu cầu kỹ thuật. Mời các Quý nhà cung cấp gửi báo giá bổ sung cho danh mục như sau:

TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Đặc tính kỹ thuật bổ sung	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
1	Cung cấp Dịch vụ sự kiện tổ chức buổi lễ khai mạc Lễ triển lãm ảnh	Phục vụ khoảng 60-70 đại biểu, bao gồm: - Bục phát biểu - Hoa để bàn và hoa bục phát biểu - Tiệc trà teabreak: bao gồm bánh, phô mai, bánh quy lát, nho khô, các loại hạt, nước uống các loại (trà lipton, cà phê Trung nguyên, nước lọc, sữa đặc), trái cây (Nho, táo, cherry, dâu tây), bao gồm tối thiểu 2 bạn nhân sự phục vụ tại line bàn tiệc Teabreak, không bung mời - Bàn cocktail, khăn phủ, nơ - Khăn phủ và váy quay cho bàn dài (tận dụng bàn tại Viện Pasteur	Phục vụ khoảng 90 đại biểu, bao gồm: - Bục phát biểu - Hoa để bàn và hoa bục phát biểu - Tiệc trà teabreak: bao gồm bánh, phô mai, bánh quy lát, nho khô, các loại hạt, nước uống các loại (trà lipton, cà phê Trung nguyên, nước lọc, sữa đặc), trái cây (Nho, táo, cherry, dâu tây), bao gồm tối thiểu 2 bạn nhân sự phục vụ tại line bàn tiệc Teabreak, không bung mời - Bàn cocktail, khăn phủ, nơ - Khăn phủ và váy quay cho bàn dài	-	Dịch vụ	01



TT	Nội dung cầu	Đặc tính kỹ thuật (nếu có)	Đặc tính kỹ thuật bổ sung	Quy cách đóng gói	Đơn vị tính	Số lượng
		Thành phố Hồ Chí Minh) - Thảm đỏ: kích thước 47x2.4 m - Thái độ phục vụ nhân viên chuyên nghiệp, trang phục lịch sự - Giá chào đã bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển trang thiết bị và dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ sau khi kết thúc buổi lễ - Thời gian dự kiến tổ chức: từ 14 giờ đến 17 giờ ngày 12/9/2023	(tận dụng bàn tại Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh) - Thảm đỏ: kích thước 51x2.4 m - Nhân sự phục vụ tại bàn: 05 người - Bình đựng rượu: 3 cái - Thái độ phục vụ nhân viên chuyên nghiệp, trang phục lịch sự - Giá chào đã bao gồm thuế VAT, chi phí vận chuyển trang thiết bị và dọn dẹp vệ sinh sạch sẽ sau khi kết thúc buổi lễ - Thời gian dự kiến tổ chức: từ 14 giờ đến 17 giờ ngày 12/9/2023			

- Hồ sơ báo giá gồm:

+ Báo giá theo mẫu được ban hành tại phụ lục kèm theo

+ Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm

(nếu có yêu cầu)

- Yêu cầu hiệu lực báo giá: tối thiểu 90 ngày kể từ ngày báo giá

- Thời gian gửi báo giá chậm nhất: trước 18h00 ngày 11/9/2023

- Hình thức gửi:

+ Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur

Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.

+ File mềm được gửi đến địa chỉ email ptquynhpas@gmail.com

- Mọi chi tiết xin liên hệ: Ks. Quỳnh – Phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện

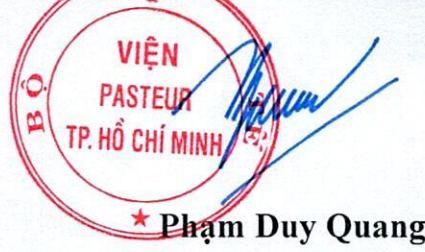
thoại 0989.597.584, email ptquynhpas@gmail.com

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để đăng tin;
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**



Phụ lục

(Kèm theo công văn số/PAS-KHTH ngày 11/9/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

Mẫu số 04 [Áp dụng đối với dịch vụ]

CÔNG TY:

_____, ngày ____ tháng ____ năm

ĐỊA CHỈ:

SỐ ĐIỆN THOẠI:

BẢNG BÁO GIÁ

SỐ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Căn cứ công văn số của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, _____ [Ghi tên Đơn vị báo giá] xin gửi báo giá như sau:

TT	Tên dịch vụ viện yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền	Ghi chú (nếu có)

Ghi chú:

- Giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí khác có liên quan
- Hiệu lực báo giá: _____
- Các nội dung khác (nếu có)

ĐƠN VỊ BÁO GIÁ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu (nếu có)]