

## YÊU CẦU BÁO GIÁ

Kính gửi: Các hãng sản xuất, nhà cung cấp tại Việt Nam

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có nhu cầu tiếp nhận báo giá để tham khảo, xây dựng giá dự toán cung cấp Dịch vụ giải khát, văn phòng phẩm với nội dung cụ thể như sau;

### I. Thông tin của đơn vị yêu cầu báo giá

- Đơn vị yêu cầu báo giá: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh.
- Thông tin liên hệ của người chịu trách nhiệm tiếp nhận báo giá: KS. Phan Thu Quỳnh – Phòng Kế hoạch Tổng hợp, số điện thoại: 0989.597.584, email: quynhpt@pasteurhcm.edu.vn.
- Cách thức tiếp nhận báo giá:
  - Nhận trực tiếp tại địa chỉ: Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 đường Pasteur, Phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.
  - Nhận qua email: [quynhpt@pasteurhcm.edu.vn](mailto:quynhpt@pasteurhcm.edu.vn).
- Thời hạn tiếp nhận báo giá: Từ thời điểm phát hành đến trước 17h00 ngày 15 tháng 04 năm 2025. Các báo giá nhận được sau thời điểm nêu trên sẽ không được xem xét.
- Địa điểm thực hiện dịch vụ: Tại Phòng Giáo dục đào tạo thành phố Bảo Lộc - Thành phố Bảo Lộc, tỉnh Lâm Đồng.
- Thời hạn có hiệu lực của báo giá: Tối thiểu 30 ngày, kể từ ngày 15 tháng 04 năm 2025.

### II. Nội dung yêu cầu báo giá

TT	Nội dung cầu	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Dự kiến ngày cung cấp dịch vụ
1	Giải khát	- Số lượng người dự kiến/ngày: 46 người	46	Suất/người	Ngày 25/4/2025

TT	Nội dung cầu	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Dự kiến ngày cung cấp dịch vụ
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Số lượng của thực đơn/người phải đảm bảo đủ phục vụ 01 lần buổi sáng và 01 lần buổi chiều</li> <li>- Thực đơn tối thiểu gồm: 1 loại bánh + 1 loại trái cây theo mùa + nước (đảm bảo đủ điều kiện để sử dụng) và các vật dụng đi kèm : đá, muỗng, đĩa, bình nước sôi, khăn giấy,...</li> </ul>			
2	Photo và đóng cuốn tài liệu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kích thước giấy A4;</li> <li>- Photo trắng đen, hai mặt;</li> <li>- Ruột giấy trắng, trang bìa màu;</li> <li>- Đóng cuốn cắt thành phẩm;</li> <li>- 90 tờ (2 mặt/tờ)</li> </ul>	46	Quyển	Trước ngày 20/4/2025
3	Bút bi xanh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bút bi, mực màu xanh;</li> </ul>	46	Cây	Trước ngày 20/4/2025

Trân trọng./.

**Nơi nhận:**

- Các đơn vị cung cấp;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để p/h chỉ đạo);
- Trưởng phòng KHTH (để báo cáo);
- Tổ CNTT - Phòng HCQT (để đăng tin);
- Lưu: VT, KHTH.

**TL. VIỆN TRƯỞNG  
KT.TRƯỞNG PHÒNG KHTH  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH**

**Phan Thị Hoài Thương**

**Phụ lục**

(Kèm theo công văn số /PAS-KHTH ngày / /2025 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)

**BÁO GIÁ**

**Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh**

Trên cơ sở yêu cầu báo giá của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh, chúng tôi...*[ghi tên, địa chỉ của nhà cung cấp; trường hợp nhiều nhà cung cấp cùng tham gia trong một báo giá (gọi chung là liên danh) thì ghi rõ tên, địa chỉ của các thành viên liên danh]* báo giá hàng hóa như sau:

1. Báo giá.

STT	Danh mục dịch vụ	Mô tả dịch vụ	Khối lượng	Đơn vị tính	Đơn giá	Thành tiền
1	...					
2	....					
n	...					

2. Báo giá này có hiệu lực trong vòng: .... ngày, kể từ ngày 15 tháng 04 năm 2025 *[ghi cụ thể số ngày phù hợp với yêu cầu tại mục 5 của yêu cầu báo giá]*.

3. Chúng tôi cam kết:

- Không đang trong quá trình thực hiện thủ tục giải thể hoặc bị thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh hoặc các tài liệu tương đương khác; không thuộc trường hợp mất khả năng thanh toán theo quy định của pháp luật về doanh nghiệp.

- Giá trị nêu trong báo giá là phù hợp, không vi phạm quy định của pháp luật về cạnh tranh, bán phá giá.

- Những thông tin nêu trong báo giá là trung thực.

....., ngày.... tháng....năm....

**Đại diện hợp pháp của nhà cung cấp**

*(Ký tên, đóng dấu (nếu có))*