

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 01 năm 2023

THƯ MỜI BÁO GIÁ

Cung cấp dịch vụ nhận mẫu ngoại kiểm – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

Kính gửi: Các đơn vị quan tâm

Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh đang có nhu cầu về dịch vụ nhận mẫu ngoại kiểm; Ngày 06/01/2023 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh có phát hành công văn số 63/PAS-KHTH về việc mời báo giá dịch vụ nhận mẫu ngoại kiểm;

Đến ngày 09/01/2023 Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh. chưa nhận đủ báo giá, để có cơ sở xây dựng dự toán, Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh kính mời các đơn vị quan tâm tiếp tục tham gia chào giá cho các nội dung như sau:

T	Nội dung	Đặc tính kỹ thuật	ĐVT	Số lượng	Ghi chú
1	Dịch vụ nhận mẫu ngoại kiểm	Công ty có chức năng giao, nhận hàng hoá tại sân bay, làm thủ tục thông quan nhanh, giao hàng tại Kho Viện Pasteur thành phố Hồ Chí Minh, thanh toán các phí liên quan với các đơn vị chức năng.	Dịch vụ	01	01 bộ mẫu ngoại kiểm Sởi và 01 bộ mẫu ngoại kiểm Rubella

- Hồ sơ báo giá gồm:
- + Báo giá theo mẫu phụ lục kèm theo
- + Tài liệu liên quan: bao gồm hồ sơ kỹ thuật, các hồ sơ pháp lý của sản phẩm (nếu có yêu cầu)
- Thời gian nhận báo giá: đến hết ngày 12/01/2023
- Hồ sơ báo giá phải có ngày tháng năm báo giá và hiệu lực báo giá.
- Hình thức gửi:
- + Bản chính Hồ sơ báo giá được gửi về Bộ phận văn thư – Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh – Địa chỉ: 167 Pasteur Phường Võ Thị Sáu Quận 3 Thành phố Hồ Chí Minh.
- File mềm được gửi đến địa chỉ email: lenguyenthuyduy@gmail.com
- Mọi chi tiết xin liên hệ: chị Lê Nguyễn Thuỳ Duy – phòng Kế hoạch tổng hợp, số điện thoại 0916.298.808.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Viện trưởng (để báo cáo);
- PVT Đinh Xuân Thành (để b/c);
- Trưởng phòng KHTH (để b/c);
- Phòng HCQT (CNTT) để thực hiện;
- Lưu: VT, KHTH.

T. VIỆN TRƯỞNG
KT. TRƯỞNG PHÒNG KHTH
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KHTH
TP. HỒ CHÍ MINH
Phạm Duy Quang

Phụ lục

BIỂU MẪU BẢNG BÁO GIÁ

(Kèm theo Công văn số 79/PAS-KHTH ngày 09/01/2023 của Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh)



BẢNG BÁO GIÁ

Kính gửi: Viện Pasteur Thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên hàng hoá, dịch vụ yêu cầu	Đề xuất kỹ thuật	Đơn giá (VNĐ, có VAT)	Thành tiền

Ghi chú:

- Hàng mới 100%; [đối với tài sản hàng hóa]
- Thời gian thực hiện: [Ghi rõ thời gian cung ứng, thực hiện]

ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA ĐƠN VỊ

[ghi tên, ký tên và đóng dấu]